



9. Annexos.

Sumari

Memòria d'actuació 2020 dels Cercles de La Feixa.....	3
1. CERCLE DE BENVINGUDA I PARTICIPACIÓ.....	4
1.1. Introducció	4
1.2. Funcions	4
1.3. Memòria 2020.....	4
1.4. Annexos.....	6
2. CERCLE D'INFRAESTRUCTURES.....	7
2.1. Introducció	7
2.2. Funcions	7
2.3. Memòria 2020.....	7
3. CERCLE DE TECNOLOGIA.....	9
3.1. Introducció.....	9
3.2. Funcions	9
3.3. Memòria 2020.....	9
4. CERCLE DE COMUNICACIÓ.....	13
4.1. Introducció	13
4.2. Funcions.....	13
4.3. Memòria 2020.....	14
5. CERCLE DE PRODUCTES I PROVEÏDORES.....	17
5.1. Introducció.....	17
5.2. Funcions.....	17
5.3. Memòria 2020.....	17
6. CERCLE D'ECONOMIA.....	21
6.1. Introducció	21
6.2. Funcions	21
6.3. Memòria 2019-2020.....	22
7. CERCLE JURÍDIC.....	24
7.1. Introducció.....	24
7.2. Funcions.....	24
7.3. Memòria 2020.....	24
8. CERCLE CURES I CONVIVÈNCIA.....	26
8.1. Introducció.....	26
8.2. Funcions	27
8.3. Memòria 2020.....	27



9. CERCLE TRANSFORMACIÓ I CULTURA.....	29
Projecte 2021 dels Cercles de La Feixa.....	30
1. Projecte CERCLE DE BENVINGUDA I PARTICIPACIÓ.....	31
1.1. Objectius i Accions 2021.....	31
2. Projecte CERCLE D'INFRAESTRUCTURES.....	32
2.1. Objectius 2021.....	32
2.2. Accions 2021.....	32
3. Projecte CERCLE DE TECNOLOGIA.....	33
3.1. Objectius 2021.....	33
3.2. Accions 2021.....	33
4. Projecte CERCLE DE COMUNICACIÓ.....	34
4.1. Objectius 2021.....	34
4.2. Accions 2021.....	34
5. Projecte CERCLE DE PRODUCTES I PROVEÏDORES.....	35
5.1. Objectius 2021.....	35
5.2. Accions 2021.....	35
6. Projecte CERCLE D'ECONOMIA.....	36
6.1. Objectius 2021.....	36
6.2. Accions 2021.....	36
7. Projecte CERCLE JURÍDIC.....	37
7.1. Objectius i accions 2021.....	37
8. Projecte CERCLE CURES I CONVIVÈNCIA.....	38
8.1. Objectius 2021.....	38
8.2. Accions 2021.....	38
9. Projecte CERCLE TRANSFORMACIÓ I CULTURA.....	39
9.1. Objectius 2021.....	39
9.2. Accions 2021.....	39



Memòria d'actuació 2020 dels Cercles de La Feixa.



1. CERCLE DE BENVINGUDA I PARTICIPACIÓ

1.1. Introducció

Les persones que formen part d'aquest cercle són les encarregades d'acollir a tota aquella persona que vulgui formar part del projecte de La Feixa. Un cop una persona formalitza l'alta de sòcia, el cercle és qui gestiona com serà la seva participació.

1.2. Funcions

- Acollir i donar la benvinguda a les noves sòcies.
- Gestionar la participació de les sòcies.

1.3. Memòria 2020

1.3.1. Objectius 2020

- Convocar a totes les persones interessades en formar part activa del projecte a sessions de benvinguda.
- Oferir espais per resoldre dubtes sobre el si del projecte.
- Organitzar la participació de totes les sòcies que decideixin ser sòcies actives.
- Elaborar els documents que regulen la participació a la Feixa.

1.3.2. Accions realitzades 2020

Referent a la benvinguda:

- Elaborar el document del procediment de benvinguda.
- Organitzar les sessions de benvinguda.
- Elaborar la presentació de suport a les sessions de benvinguda.
- 15 sessions de benvinguda presencials i 3, aproximadament, de virtuals.
- Elaborar el qüestionari de les dades de sòcia.
- Introduir les dades i fotos de les persones que formen les unitats de consum a l'Odoo.



Referent a la participació:

- Elaborar el qüestionari de participació.
- Elaborar i el document del procediment d'aportació horària de les sòcies.
- Elaborar el document d'aportació horària de les tasques dels cercles. S'ha demanat als cercles que l'omplin.
- Analitzar els qüestionaris de participació per gestionar quan i com participen les sòcies.
- Contactar amb les sòcies per acordar quan faran la seva aportació horària.
- Veure quines són les necessitats dels cercles i buscar les persones necessàries.
- Organitzar els torns de participació a la botiga.
- Distribuir a les sòcies als diferents torns.
- Informar a les sòcies que fan la seva aportació a botiga de l'organització, les tasques a fer. Recollir les seves aportacions i vetllar perquè la participació es faci (fer el seguiment de com va i com s'hi senten les sòcies).
- Començar a organitzar el mòdul de gestió de torns de l'Odoo.
- Identificar les persones de les UC que no estaven entrades a l'Odoo i demanar les dades corresponents per poder tenir-les registrades correctament.

1.3.3. Valoració

La valoració de la tasca feta és bona, tot i que evidentment hi ha moltes coses en les que cal millorar. Es va fer una primera acollida a tothom qui volia formar part del projecte i la gent va entendre que hi havia diferents formes de participació i s'ha fet una bona distribució de la gent en un alt percentatge del total. La ben entesa dins del cercle és bona i ens cuidem tot el que podem.

Aspectes positius:

La manera que s'ha trobat per organitzar les setmanes, a nivell de gestió (establir coordinadores de setmana) va bé i clarifica i facilita la feina. També tenir una persona extra al cercle encarregada de contactar a qui va entrant.

Hem anat fent reunions sempre que ho hem necessitat i vam poder fer una petita formació de l'Odoo.

Les graelles de tasques a fer a botiga es van fer molt detallades i a consciència.



Aspectes de millora:

A l'inici es van enviar tants formularis diferents que molta gent no tenia clar si ja havia contestat o no i això ha creat confusió en les sòcies de com havien de participar finalment i en el cercle d'economia de a qui calia cobrar quotes i a qui no. Cal facilitar més (fer-lo més senzill i amb menys passos) el procés per fer-se sòcia.

Hi ha gent del cercle que potser va massa sobrecarregada de feina.

Tot el lio legal que hi ha hagut a nivell de poder participar o no a La Feixa com a forma de ser sòcia ha complicat i interferit constantment en la presa de decisions.

Millorar aspectes de comunicació interna del cercle (canals, planificació de trobades...etc

1.3.4. Propostes de millora

Cal resoldre els dubtes legals.

Fem una proposta de canvi de forma de participació de les sòcies que creiem que serà més efectiva (la presentem per l'assemblea general).

Cal tenir l'odoo més organitzat per tal de facilitar-nos la feina entre totes. Molt actualitzat i el màxim d'especificat.

1.4. Annexos

ANNEX 1. Documentació i materials elaborats (fullets, enquestes, programes, etc.).

[Diagrames de procediments.](#)

[Procediment de Benvinguda de sòcies.](#)

[Escaleta de la sessió de benvinguda.](#)

[Presentació de suport a la sessió de benvinguda de les sòcies.](#)

[Presentació de suport a la sessió de benvinguda de sòcies. Explicacions.](#)

[Procediment d'aportació horària.](#)

[Assignació de tasques als cercles.](#)

ANNEX 2. Dossier de seguiment (fotografies, vídeos, dossier de premsa, enregistraments...



ANNEX 3. Llistat de membres, col·laboradores, etc.

- Maria Sans.
- Montse Anguera.
- Sílvia Bofill.
- Maria Castellví.
- Jana Corcobado.
- Toti Guixé.
- Marta González.
- Rut Bertran.
- Albert Mas.
- Eddy Roca.
- Rafa Floriach (col·laborador).
- Mercè Marsal (col·laboradora).



2. CERCLE D'INFRASTRUCTURES

2.1. Introducció

L'origen del cercle va sorgir de la necessitat de dissenyar el local de la Feixa, des de la distribució interior, les instal·lacions, el mobiliari, la il·luminació, fins a la tramitació de les llicències municipals, entre d'altres.

Vam comptar amb el suport de professionals externs com la Tercera Pell, despatx de bioarquitectura, qui van determinar les línies d'actuació i la imatge que havia de definir la Feixa. També hem comptat amb Brullet enginyeria, amb la redacció del projecte de l'activitat que correspon a un supermercat amb degustació. En la creació del mobiliari hem treballat amb Fugafusters qui van construir de manera personalitzada alguns dels mobles com la barra-mostrador de la caixa i les taules multifuncionals, sota els criteris de reutilització i sostenibilitat, i també amb Masovers que van crear tota la part de les lleixes.

2.2. Funcions

Una vegada el local ja està construït i dotat del seu equipament bàsic, les tasques del cercle d'infraestructura consisteixen principalment en:

- Manteniment del mobiliari.
- Manteniment de les instal·lacions.
- Proveir al local de nous mobiliaris en funció de les necessitats.
- Revisió dels contractes de subministrament de serveis com la llum i l'aigua
- Suport al contracte de gestió de residus.
- Tramitació de llicències municipals, en relació a l'activitat i la terrassa.
- Donar compliment als requeriments que resulten dels controls de salut pública.

2.3. Memòria 2020

2.3.1. Objectius 2020

- Obertura del local La Feixa.



2.3.2. Accions realitzades 2020

- Suport en l'elecció del local més idoni a les necessitats de la Feixa.
- Realització de les obres d'adequació i condicionament del local.
- Dotar al local del mobiliari bàsic per a l'inici de l'activitat.
- Tramitació de les llicències municipals per a l'obertura de la Feixa.

2.3.3. Valoració

Les actuacions han estat ben operativitzades des del cercle amb persones que el formen amb moltes competències diferents. Actualment el cercle està format per dotze persones que ens entenem i ens organitzem de manera àgil i amb bona energia.

En algun cas ha estat complexa la gestió amb alguns proveïdors, que ha fet que alguns terminis no s'acompleixin.

Les compres i contractacions s'ha procurat en tot moment que respectessin els criteris de consum del propi projecte (proximitat, respectuos social i mediambientalment)

Els primers mesos van suposar una dedicació excepcional de temps per part de les persones del cercle, si bé hi havia força eficàcia.

2.3.4. Propostes de millora

El fet que sovint necessitem del vist-i-plau d'altres cercles, comporta que de vegades no siguem prou ràpides, caldria trobar fórmules de millora de l'eficiència en aquest sentit.

Necessitat d'abastiment de material bàsic de treball.



3. CERCLE DE TECNOLOGIA

3.1. Introducció

El Cercle de Tecnologia té la intenció de donar suport a La Feixa en qualsevol cosa on faci falta aplicar tecnologies digitals. Això, per ara, comporta tots els aparells electrònics que hi ha a La Feixa i els sistemes informàtics necessaris. El seu objectiu és fer recerca de les eines informàtiques/ofimàtiques seguint els criteris del programari lliure, com a compromís per a la sobirania tecnològica i la creació d'eines col·lectivitzades de desenvolupament digital.

3.2. Funcions

El cercle està integrat actualment, per 10 persones, que es distribueixen les següents tasques:

- Recerca d'eines informàtiques/ofimàtiques de codi lliure.
- Compra i recerca del material tecnològic.
- Gestió del/s servidor/s on estan allotjats els diversos serveis.
- Gestió de la web i manteniment d'aspectes tècnics.
- Gestió de les aplicacions: Maadix (Nextcloud, Servidor de correu, Llistes de Correu, LimeSurvey, MailTrain, Servidor web i còpies de seguretat de l'Odoo)
- Gestió del correu electrònic **tecno@lafeixa.cat**
- Implantació i desenvolupament de l'eina de gestió de La Feixa: el ERP Odoo. Implementació a l'Odoo de les millores sol·licitades pels cercles
- Gestió dels dubtes i/o problemes tecnològics dels cercles i les sòcies en general.
- Interlocució amb els proveïdors tecnològics: Maadix (allotjament), Sertec (balança), Xifra (microinformàtica) i Coopdevs (Odoo)
- Intercooperació amb altres cooperatives que també estan en desenvolupament total o només tecnològic.



3.3. Memòria 2020

3.3.1. Objectius 2020

Garantir que tots els processos tenen el suport tecnològic necessari per ser eficaços i eficients aprofitant els avantatges tecnològics del moment. Això inclou:

- Desplegament de l'Odoo.
 - Posada en marxa mòdul de gestió de sòcies.
 - Posada en marxa del TPV.
 - Posada en marxa del sistema de torns per a usuàries actives.
 - Posada en marxa del portal per a les sòcies.
- Posada en marxa de la pàgina web de La Feixa.
- Posada en marxa del sistema de correu i llistes de correu.
- Posada en marxa del sistema de compartició de documents Nextcloud per substituir el privatiu Google Drive.
- Posada en marxa i gestió de l'eina per a fer enquestes Lime Survey.
- Compra del material informàtic necessari.
- Contractació del serveis de connectivitat necessaris.

3.3.2. Accions realitzades 2020

- Gestió de la pàgina web.

Recerca i gestió del servidor per allotjar el domini lafeixa.cat. En un primer moment estava allotjada en el mateix lloc on s'ha comprat el domini lafeixa.cat (cdmon) i després es va fer la migració cap a Maadix per concentrar la majoria de serveis en el mateix lloc.
- Implantació ERP Odoo, gestió de les sòcies.

Definició de les necessitats per part de La Feixa del sistema de gestió de la mà de la cooperativa Coopdevs. Entre els mesos de gener-març es va gestar el que seria el sistema d'alta de les sòcies mitjançant un formulari a la web lafeixa.cat, i que bolca les dades directament a l'ERP.
- Contractació del servidor Maadix per allotjar les aplicacions en línia necessàries Nextcloud, LimeSurvey, WebMail, Correu i llistes de correu, Web.
- Intercooperació Tecnològica.



De la mà de Coopdevs i amb altres tres projectes de supermercats cooperatius SuperCoop Manresa, Terra Nostra (Mallorca), Som Alimentació (València). L'Artiga d'Olot, Mengem Osona (Vic), La Osa (Madrid), Food Coop (Barcelona) i molts d'altres.

- Creació dels manuals d'usuari d'Odoo.
[Manual Usuari La Feixa](#)
- Contractació dels serveis: seguint els criteris generals de selecció de proveïdores es contracten els serveis següents:
 - Fibra/telèfon: Son Connexió.
 - Llum: Som Energia.
- Compra de tot el material microinformàtic a el proveïdor local Xifra Sistemes.
- Compra de la balança/escàner a Sertec.
- Creació i gestió de les bústies de correu dels diversos cercles de La Feixa.
- Creació i gestió de les llistes de correu dels diversos cercles de La Feixa.
- Creació d'enquestes sol·licitades per diversos cercles de La Feixa:
 - votació ubicació local de La Feixa
 - votació logotip de La Feixa
 - bústia de propostes de productes
 - enquesta del Cercle de Cures
 - 1a enquesta (no llançada públicament) per fer l'encàrrec de La Carn
 - enquesta dades de les components de les unitats de consum sòcies
 - enquesta de participació de les persones sòcies i les seves UC
 - enquesta votació temes per ser tractats a Assemblea General.
- Compra del Datàfon per poder fer la venda amb targeta. Es va demanar primer a Triodos Bank i va tardar tant en arribar que es va decidir contractar-ho a Caixa d'Enginyers. Entremig també es va comprar un datàfon a SumUp que mai va arribar.

3.3.3. Valoració

Ha estat un procés complicat com tot naixement de projecte. S'ha anat comprant el material i contractant els serveis necessaris a mesura que s'ha anat necessitant. La valoració és positiva en general.



Respecte al programari i serveis a la xarxa, s'ha aconseguit traspassar tots els serveis i usos informàtics utilitzant eines de programari lliure accepta en dos casos molt concrets. Cal formar-nos més per traspassar tots els documents que s'utilitzen en el Drive cap al Nextcloud i deixar d'utilitzar l'eina Mailchimp per substituir-la per Mailtrain. Però el web (wordpress+nginx), el servidor de correu(postfix+dovecot+rainloop), les llistes de correu (mailman), el gestor d'enquestes (limesurvey), l'eina per gestionar la botiga (Odoon), el nextcloud, el TPV, els ordinadors de la botiga són amb eines de programari lliure.

Respecte al maquinari hem tingut molts problemes amb la balança. El TPV està format per una raspberry (amb la imatge POSbox), el propi ordinador (Debian), la balança amb lector de codi de barres (Ariva B + Magellan) i la impressora de tiquets. L'acord amb Coopdevs era que ens proporcionessin quin maquinari i quin programari era necessari per obrir el supermercat. Nosaltres vam prendre la decisió de comprar una balança amb més prestacions però que Coopdevs no havia suggerit. Això ens ha portat problemes perquè constantment deixava de funcionar. No hi havia bona comunicació entre la balança i la raspberry i a vegades funcionava i a vegades no. S'ha descobert fa poc, que connectant i desconnectant el cable USB que va de la raspberry a la balança, es torna a posar en funcionament la comunicació quan no s'engega bé.

3.3.4. Propostes de millora

S'està començant a utilitzar l'eina "Projecte" d'Odoon per organitzar les diferents tasques que anem realitzant per saber quines tasques hi ha pendents i qui se'n responsabilitza. Caldria que fos l'eina de gestió principal, complementada amb el correu i el canal de telegram.

Hi hagut molts canvis del cercle des del principi de la Feixa, això provoca que hi hagi entrada de gent nova que cal acollir i acompanyar al principi. Cal cuidar a la gent que agafa més responsabilitats i buscar maneres de repartir les tasques de forma més equitativa.

Amb la creació de manuals d'ús de l'Odoon es pretén millorar també el coneixement de les possibilitats que té l'eina a totes les sòcies i poder-n'hi treure més possibilitats.



4. CERCLE DE COMUNICACIÓ

4.1. Introducció

El Cercle de Comunicació és l'encarregat de pensar, produir i distribuir tots els continguts amb els quals s'expressa públicament La Feixa. De fet, podria incorporar també el cognom de "i d'imatge" per fer el seu nom més fidedigne.

Tot el referent a com es visualitza, s'expressa, es difon i s'externalitza el projecte de portes enfora i entre les seves sòcies, passa per aquest cercle. En certa manera és el cercle responsable dels elements visuals propis de La Feixa (des del disseny de logotips i rètols, a cartelleria o elements banners publicitaris), de la interlocució amb botiga per a la promoció de productes i proveïdores, de la producció de continguts i gestió dels canals comunicatius i xarxes socials pròpies (web, correu, instagram, twitter, facebook, telegram) així com de l'elaboració de marxandatge (samarretes, bosses i mascaretes) o elements decoratius de la botiga (rètol, logotip en fusta, dibuix rampa).

El cercle es coordina amb la resta de cercles per vetllar per a la millor comunicació i difusió del dia a dia del projecte, assumeix la interlocució externa que arriba a través d'aquests canals, i gestiona els contactes externs amb mitjans de comunicació.

Tot amb un objectiu, comunicar i fer extensible i entenedor al màxim de persones el projecte i la naturalesa de La Feixa.

4.2. Funcions

- Creació i manteniment de la Imatge Corporativa i vetllar per la seva correcta utilització.
- Creació i manteniment dels continguts i l'estructura de la pàgina web.
 - Creació de la web: estructura.
 - Manteniment de la web: pluggins, estructura, etc.
 - Redacció de continguts.
 - Manteniment de continguts de les pàgines.
 - Redacció de notícies per al blog.
 - Manteniment del blog.



- Desenvolupament i planificació de campanyes (nodrides per qualsevol altre Cercle).
- Creació i enviament dels Butlletins de notícies.
 - Creació de continguts textuais.
 - Maquetació.
 - Enviament.
 - Manteniment de l'eina d'enviament de butlletins de notícies (actualització de contactes).
- Planificació i gestió de les xarxes socials: calendarització i generació de continguts (bànners, videos...).
 - Calendarització.
 - Creació de continguts textuais i publicació (amb suport dels cercles corresponents).
 - Creació de continguts visuals.
 - Atenció a consultes via missatgeria de xarxes socials.
- Creació d'audiovisuals.
- Relació amb la premsa: gestió entrevistes, redacció i enviament de comunicats de premsa (nodrides per qualsevol altre Cercle).
 - Gestió grup d'atenció a mitjans i cerca de persona per atendre una sol·licitud en concret.
 - Redacció comunicats de premsa.
 - Enviament comunicats de premsa.
- Materials de marxandatge.
 - Disseny.
 - Cerca de pressupostos.
- Elements decoratius botiga.
 - Disseny.
 - Cerca de pressupostos.
 - Elaboració.
- Gestió del correu electrònic comunicacio@lafeixa.cat.



4.3. Memòria 2020

4.3.1. Objectius 2020

Des de que el cercle va començar a funcionar, no hi ha hagut un moment d'aturada per reflexionar sobre els objectius a complir.

Hi ha hagut la voluntat d'ajudar en la consecució dels objectius del projecte: aconseguir el finançament necessari per obrir i anar incrementant el número de sòcies. Així mateix, fer difusió del projecte: donar a conèixer motivacions, principis, funcionament, etc.

4.3.2. Accions realitzades 2020

- Definició dels canals de comunicació interns i externs de La Feixa:
<https://lafeixa.maadix.org/nextcloud/index.php/s/NSipcBYwwDpdkrK>
- Pàgina web:
 - Compra del domini.
 - Creació de la pàgina: estructura, continguts, imatge.
 - Manteniment i actualització: continguts, bloc.
- Xarxes socials:
 - Creació de comptes a Facebook, Instagram, Twitter, Telegram.
 - **Seguidores:** 442 Facebook, 2019 Instagram, 1041 Twitter, 153 Canal de Telegram (a 18/04/2021).
 - **Instagram:** 1a publicació, 13/11/2019. Publicacions totals, 220 (a 18/04/2021), 13 durant el 2019, 158 durant el 2020.
 - **Canal de Telegram:** 1a publicació: 19/12/2020. Publicacions totals, 41 (a 18/04/2021), 7 durant el 2020. Normalment, s'hi fa una publicació els dimarts i els dijous
- Butlletí de notícies:
 - Persones subscrites, 590 (242 sòcies / 348 no sòcies).
 - 15 butlletins enviats (a 18/04/2021), 12 durant el 2020.



- Imatge corporativa
 - Concurs per trobar logotip per a La Feixa.
 - Creació de continguts: il·lustracions, “lema” (Transformem el consum!).
 - Creació manual d’estil.
 - Creació del rètol de fusta de darrera el mostrador.
 - Creació del vinil de la façana.

- Campanyes de comunicació:
 - Actes de presentació.
 - Finançament: avals i títols.
 - Com funciona LaFeixa.
 - Principis de La Feixa.
 - Què estem fent?
 - Obertura botiga.
 - Les proveïdores de La Feixa.
 - Concurs cistella de productes.

- Marxandatge:
 - Disseny, sol·licitud pressupostos:
 - Samarreta màniga curta.
 - Bossa de roba amb el logotip de La Feixa.
 - Mascaretes amb el logotip de La Feixa.
 - Xapes (elaboració).

- Acte de presentació de La Feixa. Definició, producció, difusió:
 - 14 de març.
 - 10 de juliol.



- Mitjans de comunicació.
 - Recepció de sol·licituds d'entrevistes, articles, etc.
 - Articulació de l'atenció als mitjans.
- * Recull de premsa als annexos d'aquest document.

4.3.3. Valoració

El Cercle està en procés d'adaptació a la nova realitat després de l'obertura de La Feixa. En alguns aspectes encara es treballa com a la fase inicial de captació de sòcies, construcció del projecte inicial.

Els canals de comunicació cap al Cercle no estan definits clarament i moltes vegades els inputs arriben de manera desorganitzada. Per exemple, peticions d'atenció a mitjans de comunicació, informació sobre productes o proveïdores, necessitats de botiga.

Les tasques urgents del dia a dia del projecte impedeixen treballar en objectius propis del Cercle. El procés d'obertura d'un projecte pot ser de 3 - 5 anys i encara estem a la fase inicial.

S'estan obrint canals gràcies als perfils diferents de les components del cercle. Existeix polivalència i això és un punt positiu, permet treballar diferents línies.

El canal de Telegram és una eina que considerem positiva: ens permet bona difusió del dia a dia de botiga.

Manca d'èxit en la comunicació interna: entre cercles i d'eines comunicatives disponibles per als cercles.

4.3.4. Propostes de millora

Cercle de Comunicació:

Elaboració d'una estratègia comunicativa.

Proactivitat per part de totes les membres del cercle.

Valoració quantitativa: s'ha de buscar aquesta informació per tenir una anàlisi ràpida per aportar a la memòria (dades importants per veure evolució).

La Feixa:

Millor delimitació de les àrees de feina entre els diferents cercles. Existència de procediments assumits per tothom per evitar friccions entre diferents cercles.

5. CERCLE DE PRODUCTES I PROVEÏDORES

5.1. Introducció

El cercle de Productes i Proveïdors s'encarrega de realitzar la recerca de productes i proveïdors que hauran d'omplir la Feixa.

5.2. Funcions

- Definir els criteris de compra de proveïdors i productes.
- Recerca de noves proveïdors i productes.
- Aprovació de nous productes i proveïdors.
- Visites i auditories a proveïdors.
- Mantenir actualitzades les dades de contactes de proveïdors (Odoó).
- Mantenir actualitzades les fitxes dels productes (Odoó).
- Recollir i avaluar suggerències de les sòcies (Limesurvey i paper).
- Promocionar els productes en col.laboració amb les treballadores de la botiga i el Cercle de Comunicació.
- Gestionar el correu electrònic proveïdors@lafeixa.cat.
- Coordinació del cercle.
- Coordinació amb les Ruts/botiga.
- Coordinació amb Comunicació.
- Coordinació amb Coordinació.
- Coordinació amb Participació.
- Tasques administratives del cercle.
- Negociar les condicions comercials amb les proveïdors.
- Creació de nous productes i proveïdors a Odoó.



5.3. Memòria 2020

5.3.1. Objectius 2020

- Definir els criteris de compra de proveïdores i productes
- Fer la recerca de nous productes i proveïdores.
- Aprovar i donar d'alta a l'Odoo els productes de totes les categories
- Aprovar i donar d'alta els productors i proveïdors
- Sol·licitar i recollir la documentació necessària per l'aprovació dels productes.
- Revisar i aprovar la documentació del producte i proveïdor i decidir si compleixen els requisits dels criteris de selecció.
- Gestionar la documentació i mantenir-la actualitzada a l'Odoo.
- Negociar les condicions comercials.
- Omplir La Feixa de productes que compleixin els criteris de selecció establerts
- Decidir i informar a les treballadores si és necessari fer un control de qualitat específic del producte en la recepció a la botiga.
- Gestionar les incidències amb proveïdores i productes que no puguin solucionar les treballadores del Cercle de Botiga.
- Establir feed back amb sòcies sobre els productes
- Establir feed back amb proveïdores
- Organitzar auditories i visites a proveïdores quan sigui necessari.
- Organitzar la formació sobre productes i proveïdores a les treballadores.
- Col·laborar amb el Cercle de Comunicació per fer la promoció dels productes.

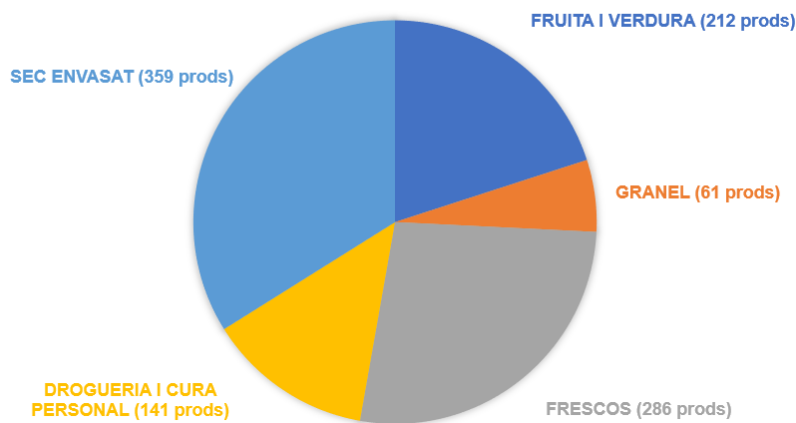
5.3.2. Accions realitzades 2020

- Recerca de productes, contacte amb proveïdores
- Fitxa de proveïdora actualitzada, carta de benvinguda a la proveïdora
- Aprovar i donar d'alta a l'Odoo 1059 productes de totes les categories:

NÚMERO DE PRODUCTES APROVATS I DONATS D'ALTA AL 2020

CATEGORIA	NÚMERO DE PRODUCTES
FRUITA I VERDURA	212
GRANEL	61
FRESCOS	286
DROGUERIA I CURA PERSONAL	141
SEC ENVASAT	359
TOTAL =	1059

NÚMERO DE PRODUCTES APROVATS PER CATEGORIA DE PRODUCTE AL 2020



- Aprovar i donar d'alta a l'Odoo noves proveïdores: 74 productores i 5 distribuïdores

NÚMERO DE PRODUCTORES I DISTRIBUÏDORES APROVADES I DONADES D'ALTA AL 2020

PRODUCTORES	74
DISTRIBUÏDORES	5
TOTAL =	79

PRODUCTORES I DISTRIBUÏDORES APROVADES i CRITERI DE PROXIMITAT

	DE CATALUNYA	DE L'ESTAT ESPANYOL
PRODUCTORES (74)	87,8% (65)	12,2% (9)
DISTRIBUÏDORES (5)	100%	-

- Valoració de les necessitats d'emmagatzematge i conservació dels productes a la botiga.



- Formació en Odoo.
- Elaboració i manteniment de la Llista de productes aprovats de La Feixa.
- Sol·licitar i recollir la documentació necessària per mantenir la fitxa de control de proveïdores.
- Procediment de selecció de productes i de proveïdores.
- Procediment de control de proveïdores.
- Avaluació de productes existents.
- Anàlisi de propostes de nous productes.

5.3.3. Valoració

Al 2020, es va fer feina de creació i il·lusionó, va ser una feina molt intensa de recerca de proveïdors.

Durant el 2020 vam fer una feina propera amb els productors, i, en canvi, durant el 2021 potser hem perdut una mica el contacte.

5.3.4. Propostes de millora

Sistematització de tots els processos del cercle i dels relacionats amb altres cercles per tal de ser més àgils, eficaces i flexibles.

Definir millor responsabilitats i crear grups de treballs específics si és necessari.

Crear petits grups de treball amb altres cercles.

Millorar la coordinació amb les Ruts, tot i que ja ha millorat molt amb la figura de la Leti però encara hem de poder ser més àgils i senzilles.



6. CERCLE D'ECONOMIA

6.1. Introducció

El Cercle d'Economia és un cercle bàsicament operatiu i per tant, aporta la visió pragmàtica al projecte, recull les idees i necessitats i intenta de fer-les viables, en la seva basant econòmica. En els seus inicis del projecte va estar compost per tres persones que es van encarregar de donar forma al **pla de viabilitat econòmica**, amb tots els inputs rebuts per la resta de cercles operatius aleshores, Infraestructures, Proveïdores i Productes, Tecnologia i Comunicació, per què La Feixa fos una realitat.

Una vegada definida una primera versió del pla de viabilitat es van llançar les campanyes de recollida d'aval, per tal d'aconseguir el **crèdit de Coop57** i de recollida de capital mitjançant **Títols Participatius**, ambdues campanyes imprescindibles juntament amb les aportacions al capital social de les sòcies, per al finançament del projecte.

El pla de viabilitat es va anar refent diverses vegades durant el 2020 a mesura que el projecte anava prenent forma i el número de sòcies previst per a l'obertura (120) anava creixent. Permetent plantejar-nos la contractació de dues treballadores enlloc d'una i l'obertura de la botiga d'unes quantes hores a les tardes a un horari més extens.

6.2. Funcions

El cercle s'ha anat ampliant des de l'obertura de la botiga al desembre fins arribar a les vuit persones que el componen actualment.

A continuació us llistem les tasques més destacades del cercle:

- *Relatives a les sòcies:*
 - Control de pagaments capital social noves sòcies.
 - Devolució capital social a les sòcies que es donen de baixa (si la tresoreria ho permet).
 - Gestió de les quotes trimestrals de les sòcies (Remeses bancàries AEB19.14).
- *Relatives a les proveïdores:*
 - Puntejar albarans amb les factures.



- Apunt de factures de a l'ERP.
- Pagament de factures de proveïdors (Remeses bancàries AEB34.14).
- *Relatives a la comptabilitat:*
 - Gestió tresoreria.
 - Pagaments nòmines, impostos...
 - Control de comptes corrents.
 - Control de liquiditat.
 - Interlocució amb la gestoria.
- *Altres:*
 - Gestió del correu electrònic: economia@lafeixa.cat.
 - Gestió de títols participatius (liquidacions anuals, reemborsament al venciment).
 - Elaboració de l'estat de comptes anuals per a la memòria de l'Assemblea General.
 - Elaboració pressupost anual per a l'Assemblea General.

6.3. Memòria 2019-2020

6.3.1. Objectius 2019-20

- Redacció d'un "Pla d'Empresa" per al Premi Pepa Maca.
- Pla de Viabilitat.
- Obertura de comptes corrents.
- Sol·licitud del Crèdit Coop57.
- Emissió de Títols Participatius.
- Control de la tresoreria i les inversions.

6.3.2. Accions realitzades 2019-20

- El setembre del 2019 guanyem el Premi Pepa Maca, dotat amb 3.000 € i l'acompanyament per a la constitució de la cooperativa, que s'ha de dur a terme abans de 6 mesos. Per tant, abans del març del 2020.
- Es redacta una primera versió del pla de viabilitat per tal d'obtenir el finançament necessari per tirar endavant el projecte.



- En un primer moment al gener del 2020 s'obre un compte corrent a l'entitat bancària Triodos Bank on es dipositen les aportacions al capital social de les sòcies fundadores i posteriorment de totes les sòcies que es sumen al projecte.
- El novembre del 2020 es signa un crèdit de 46.000 € a 5 anys amb un interès de 4,90 % anual.
- Es subscriuen 325 Títols Participatius per valor de 32.500 €, tant per part de sòcies com persones afins al projecte.
- Des del juliol, en que es signa el contracte de lloguer del local, el cercle vetlla per mantenir les despeses i inversions dins el previst pel pla de viabilitat.
- Al desembre de 2020 s'obre un segon compte corrent a l'entitat bancària "Caixa d'Enginyers" a l'oficina de Mataró per la facilitat de les gestions amb els diners en efectiu. Així com la contractació del datàfon per al pagament en tarja a la botiga.

6.3.3. Valoració

La valoració que fem d'aquests any i mig és positiva. A partir del març, quan estava prevista la nostra presentació en societat i ens van confinar, es va haver de treballar en unes condicions que no estaven previstes en cap dels plans d'empresa ni econòmics i malgrat això el projecte va tirar endavant com estava previst.

Com a contrapunt negatiu volem mencionar la càrrega de treball que ha suposat el projecte per la quantitat de persones que componen el cercle, que només érem tres i a mig camí una ho va haver de deixar.

6.3.4. Propostes de millora

Respecte al 2020 i amb l'obertura de la botiga és necessari ampliar les persones que formen el cercle per tal de poder abastar totes les tasques que ens ocupen el dia a dia. Ja que és un cercle que no s'atura mai.

Així com treballar més cohesionadament totes les persones que el formem.

7. CERCLE JURÍDIC

7.1. Introducció

El cercle jurídic està compost pel cercle pròpiament dit i pel subcercle de RRHH. Actualment, el conformem 4 persones, 3 de les quals, formen part del cercle i el subcercle i una persona que forma part del subcercle de RRHH.

La nostra tasca es centra amb tot allò relacionat amb l'àmbit jurídic i de relació laboral amb les treballadores de la cooperativa.

Fem un mínim de dues reunions mensuals presencials, de dues hores de durada aproximadament, on es debaten tots aquells temes que tenen a veure amb al CJ, així com demandes provinents del cercle de coordinació i d'altres cercles de la cooperativa.

7.2. Funcions

Les tasques del CJ són:

- Acompanyar i assessorar en l'àmbit jurídic a la cooperativa.
- Gestió en l'àmbit laboral de les treballadores.
- Coordinació i supervisió laboral amb la gestoria «Facto».
- Redacció i supervisió de textos legals i contractes.
- Portar al dia els documents que cal presentar al registre de cooperatives: renovació de càrrecs, llibres de sòcies, llibres d'actes, canvi de domicili social.
- Estudi de possibles subvencions.
- Reclamació extrajudicial a possibles proveïdors.

7.3. Memòria 2020

7.3.1. Objectius 2019-20

- Assistència a les reunions d'acompanyament de la ma de Facto Cooperativa per a la constitució de la cooperativa.
- Redacció Estatuts i constitució de la Cooperativa.



- Inscripció al Registre de Cooperatives.
- Redacció dels textos de la RPD per a la web i correus.
- Negociació del contracte de lloguer.
- Selecció de personal.
- Revisió tipus contractual a aplicar a les treballadores.
- Coordinació formació relativa a la prevenció de riscos laborals de les treballadores.
- Gestió del registre horari, vacances i permisos, suplències i baixes de les treballadores.
- Selecció i coordinació amb la gestoria laboral.
- Iniciar redacció reglament de règim intern (RRI).
- Revisió de textos legals.
- Redacció i supervisió de contractes.
- Estudi i gestió de la taxa de residus.

7.3.2. Accions realitzades 2020

Totes les llistades en els objectius que ens vam marcar.

7.3.3. Valoració

La valoració que fem les persones que formem aquest cercle és excel·lent. L'entesa entre les membres i presa de decisions sempre ha estat consensuada i sense cap conflicte. Ens considerem un cercle multidisciplinari on cadascuna de nosaltres pot donar el seu punt de vista amb plena llibertat.

Mancances: Falta de temps per portar a terme totes les tasques a les que estem compromeses i manca d'alguna persona amb formació jurídica per complementar el cercle.

7.3.4. Propostes de millora

Establir un calendari anual amb totes aquelles actuacions, terminis i tràmits que cal fer.

Acompanyament més acurat de les necessitats de les treballadores.

Prendre acta de totes les reunions realitzades.



8. CERCLE CURES I CONVIVÈNCIA

8.1. Introducció

El Cercle de Cures i Convivència es va reunir per primer cop el 28 d'agost de 2020, i el conformen *Aran Bonamusa, Mireia Martinez, Elda Planas, Cristina Collado, Laia Alonso i Eva Bonamusa*. Des d'aleshores, s'han fet assemblees setmanals, sempre que ha estat possible.

Les cures dins les organitzacions és quelcom del que, cada vegada més, se s'està sentint a parlar.

I és que posar les cures al centre aporta molts beneficis: contribueix a que tot plegat funcioni millor; a que les relacions personals gaudeixin de bona salut; potencia l'aprenentatge, la creativitat, la innovació. Posant les cures al centre s'aconsegueix que es mantingui la il·lusió, motiva la participació i, sobretot, fomenta l'empatia i el recolzament mutu.

Que les cures siguin presents dins les organitzacions provoca que s'atenguin les necessitats de les persones que en formen part, que són el motor principal de l'organització. És per tots aquests motius que, des dels inicis del projecte, s'ha apostat per tenir cura de La Feixa i de les persones que en formen part. I és des d'aquesta mirada que neix el Cercle de Cures i Convivència.

Els eixos clau sobre els quals treballem són: les cures, la convivència, el conflicte i el feminisme.

Entenem el feminisme com la mirada que travessa les nostres relacions i maneres d'organitzar-nos col·lectivament, tenint en compte la perspectiva de gènere i els rols i privilegis desiguals que se'n deriven. És des d'aquí doncs que proposem a La Feixa, tenir-nos cura com a part del sistema de creences i valors de la nostra organització, posant la vida i les persones al centre, donant la mateixa importància tant als aspectes relacionals, afectius i reproductius com als objectius a assolir o la rendibilitat del projecte. Mirant la convivència com un procés creatiu i respectuós amb tothom, ja que una convivència pacífica és aquella on els conflictes es gestionen de forma no violenta.



8.2. Funcions

- Treballar des de la formació i la prevenció, compartint coneixement per a ser més proactives en relació a tenir-nos cura en les dinàmiques assemblearies, la convivència respectuosa i la gestió dels conflictes dins la cultura organitzativa horitzontal i democràtica.
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles i grups de la cooperativa, aportant la mirada transformadora sobre les cures, la convivència i la gestió dels conflictes.
- Acompanyar i assessorar a la cooperativa en qüestions de feminisme, igualtat i inclusió.

8.3. Memòria 2020

8.3.1. Objectius 2020

- Definir el Cercle de Cures i les seves funcions. Organitzar el funcionament intern del cercle.
- Garantir el coneixement respecte les cures i els processos participatius a les organitzacions.
- Conèixer l'organigrama de La Feixa i la manera de relació entre els cercles.
- Conèixer el cercle de Coordinació i l'organització interna de la cooperativa.
- Gestionar les diferents situacions referents a tema cures que es detectin entre les sòcies implicades.

8.3.2. Accions realitzades 2020

- Disseny d'un qüestionari sobre les percepcions en relació a les cures, convivència i gestió dels conflictes.
- Realitzar el document de presentació del cercle de cures i convivència.
- Presentació al Cercle de Coordinació i oferiment de la nostra col·laboració.

8.3.3. Valoració

El Cercle ha gaudit de plena autonomia durant aquest primer quadrimestre de funcionament per anar dissenyant la seva forma, funcions i objectius.



Les sòcies implicades del Cercle han participat de manera rotativa a les assemblees de Coordinació, per garantir l'òptima conciliació de les vides personals i laborals amb la implicació activa dins el projecte de la Feixa, i d'aquesta manera tenir cura de les energies i recursos personals necessaris per al projecte.

Tenint en compte les condicions imposades per la pandèmia de la COVID-19, s'han combinat les trobades presencials amb les trobades virtuals, per afavorir la connexió i cohesió del grup, entenent necessari un temps de coneixença entre les membres, element important per a generar confiança i complicitat.

Durant els primers mesos des del Cercle s'han atès les necessitats de les implicades al mateix, sent que algunes, per motius personals, no han pogut mantenir el mateix nivell de participació que la resta. Per atendre les necessitats i vetllar perquè la dinàmica de funcionament del cercle no quedi afectada, s'han cercat fórmules per a poder-ho resoldre. Atendre aquestes situacions ha contribuït a que no apareguessin malestars o quedessin desatesos compromisos adquirits.

8.3.4. Propostes de millora

- Agilitzar el procés d'entrada de les noves incorporacions, que amb la necessitat de prioritzar la presencialitat, ha fet que s'hagin allargat més del desitjat.
- Establir uns criteris interns per garantir la mínima implicació necessària a fi i efecte que les membres actuals i les noves incorporacions tinguin més claredat per la presa de decisions en relació a la corresponsabilitat i disponibilitat real de cadascuna.



9. CERCLE TRANSFORMACIÓ I CULTURA

9.1. Introducció

És objectiu del Cercle de transformació i cultura poder convertir La Feixa en un espai de trobada on passin coses, on l'agenda vagi més enllà del mer acte de consum de la unitat, on puguem compartir debats, reflexions, actes, estones, aprenentatges, festes, tastos, tallers o petites mostres culturals sempre amb aquesta mateixa voluntat de reforçar el propòsit transformador de La Feixa. A la botiga, a la plaça o per tot Mataró, per promoure el consum transformador en clau cooperativa i de l'economia social i solidària.

9.2. Funcions

- Elaborar i coordinar un programa d'activitats amb les diferents iniciatives que es proposen des de dins i fora del cercle.
- Coordinar-nos amb els diferents cercles del projecte per organitzar diferents propostes d'acord a les necessitats que van sorgint.
- Crear i dinamitzar espais de trobada per facilitar la coneixença i el sentiment de pertinença a La Feixa.
- Intercooperar amb altres iniciatives similars o interessants, de la pròpia economia social i cooperativa o de consum transformador.
- Donar a conèixer a les sòcies accions, iniciatives i propostes vinculades al consum transformador que puguin ser del seu interès.

9.3. Memòria 2020

El cercle de Transformació i Cultura s'ha activat el 2021.



Projecte 2021 dels Cercles de La Feixa.



1. Projecte CERCLE DE BENVINGUDA I PARTICIPACIÓ

1.1. Objectius i Accions 2021

- Revisar i actualitzar el procediment d'aportació horària
- Activar el mòdul de gestió de torns de l'Odoo.
- Unificar el qüestionari de dades de les UC + el cercle en el que volen participar.
- Completar les dades de les persones de les de la UC i afegir les fotos de tothom (major d'edat).
- Generar i organitzar un calendari planificant les reunions / assembles del Cercle.
- Donar resposta a les necessitats de personal dels cercles i dels torns de botiga.
- Planificar sessions de benvinguda, de resolució de dubtes i problemàtiques diverses de les noves sòcies.



2. Projecte CERCLE D'INFRAESTRUCTURES

2.1. Objectius 2021

- Terrassa complementaria a l'activitat.
- Incrementar espai d'emmagatzematge.
- Millora de la il·luminació del local.
- Naturalitzar l'espai.
- Moble aparador.
- Donar compliment als requeriments de l'informe de salut pública.
- Millorar de l'exposició de productes.
- Seguir donant resposta a les necessitats que es vagin suggerint des d'altres cercles.

2.2. Accions 2021

- Tramitació llicència de terrassa.
- Dotació de mobiliari per la terrassa (bancs, etc).
- Dotació del moble-rampa per a magatzem.
- Dotar de lluminàries.
- Dotar de plantes i elements vegetals i naturals.
- Dissenyar i dotar d' elements aparador de productes (taules rodones auxiliars).
- Dotar de nous dispensadors de productes de granel.
- Elements que elevin del terra productes emmagatzemats.
- Moble sota la pica d'acer-inox, on poder tenir les eines de tall.
- Instal.lar mosquiteres a les obertures.
- Instal.lar il·luminació de suport amb detector de moviment.

3. Projecte CERCLE DE TECNOLOGIA

3.1. Objectius 2021

- Implementar la reserva Online de la carn.
- Resoldre tècnicament l'Assemblea General 2021.
- Substituir Drive per Nextcloud definitivament.
- Substituir Mailchimp per MailTrain definitivament.
- Creació dels manuals d'usuari Odoo (TPV, mòdul de compres, de facturació...).
- Resoldre les incidències informàtiques de la gestió dels sistemes oferts.
- Resoldre les incidències tècniques d'Odoo.
- Llançar la proposta d'implementar la venda Online.

3.2. Accions 2021

- Implementar la reserva Online de la carn
- Fer proves tècniques de l'Assemblea General 2021.



4. Projecte CERCLE DE COMUNICACIÓ

4.1. Objectius 2021

- Incrementar difusió del projecte, créixer en seguidores a xarxes.
Audiència Newsletter: 247 sòcies (65% obertura última newsletter) i 359 no sòcies (47% obertura última newsletter). Seguidores a Xarxes: Twitter: 1040, IG: 773, Facebook: 422, Telegram: 153. Publicacions a Xarxes: Twitter: 910, IG: 220.
- Millorar funcionament intern del cercle.
- Millorar funcionament amb la resta de cercles.
- Ampliar els canals de comunicació.
6 aparicions en mitjans escrits: Surtirdeca.cat, Coop Maresme, Capgros, Tot Mataró (2), Nexes, El País. 9 aparicions en mitjans Audiovisuals: Mataró audiovisual (6), alacarta.cat, TV3 i radio Arenys.
- Millorar feedback de sòcies i consumidores.

4.2. Accions 2021

- Web. Renovar les FAQs externes i el plantejament de la web (trobar-nos amb el Jordi i Joan per tema plantilla).
- Fer un sumari tipus "argumentari" del cercle per poder comunicar millor internament i externament. Desenvolupar-lo amb l'ajuda dels diversos cercles implicats.
- Generar vídeos de difusió del projecte (1 o 2).
- Generar material marxandatge (gots bambú,... ?).
- Noves sèries a xarxes (tipus "novetats de La Feixa").
- Tauletes electròniques.

5. Projecte CERCLE DE PRODUCTES I PROVEÏDORES

5.1. Objectius 2021

- Omplir de productes La Feixa.
- Establir feed back entre sòcies.
- Establir feed back entre proveïdores.
- Identificar les necessitats de les sòcies i clientes.
- Procediment de control d'estoc.
- Procediment de neteja i desinfecció.
- Pla de traçabilitat.
- Redistribució dels productes a la botiga.
- Donar suport en la realització del inventari de la botiga.
- Seleccionar noves proveïdores que ens permetin potenciar la generació de residus a la botiga i entre la nostra clientela.

5.2. Accions 2021

- Recerca de productes, contacte amb proveïdores.
- Avaluació de productes existents.
- Anàlisi de propostes de nous productes.
- Visites a proveïdores.
- Formacions de les proveïdores a les Ruts.



6. Projecte CERCLE D'ECONOMIA

6.1. Objectius 2021

- Portar la comptabilitat exclusivament amb Odoo.
- Externalitzar la part comptable/fiscal a la gestoria.
- Consolidar el cercle i les tasques que desenvolupa.
- Documentar processos.
- Transparència econòmica cara a les sòcies.

6.2. Accions 2021

- Formació d'Odoo a les persones del cercle (tant interna com externa).
- Reunions regulars de les persones del cercle.



7. Projecte CERCLE JURÍDIC

7.1. Objectius i accions 2021

- Finalitzar la redacció del reglament de règim intern i esmenar-lo en cas de necessitat.
- Preparar la convocatòria de l'Assemblea General de sòcies segon indiquen els Estatuts socials.
- Estar atentes a possibles impugnacions.
- Portar al dia els documents que cal presentar al registre de cooperatives: renovació de càrrecs, llibres de sòcies, llibres d'actes, canvi de domicili social.
- Estudi de possibles subvencions.
- Reclamació extrajudicial a possibles proveïdors.
- Coordinació i formació relativa a la prevenció de riscos laborals de les treballadores.
- Redacció i supervisió de contractes.
- Gestió del registre horari, vacances, i permisos, suplències i baixes de les treballadores.
- Coordinació amb la gestoria laboral.
- Seguiment de les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Revisió de textos legals.



8. Projecte CERCLE CURES I CONVIVÈNCIA

8.1. Objectius 2021

- Acompanyar a la Feixa a ser una eina transformadora en el marc de les relacions de poder, posant atenció en que sigui un espai igualitari, horitzontal, on no es discrimini a cap persona per raons de sexe, gènere, ètnia, ni classe social, i per tant lliure de comportaments abusius i violències masclistes, homòlogues o xenòfobes.
- Transmetre una visió positiva i transformadora del conflicte, com un procés natural, necessari i potencialment positiu per al desenvolupament de les persones i grups.
- Establir en el funcionament quotidià de La Feixa, espais d'escolta per al diagnòstic de les necessitats i gestió de conflictes interpersonals, difícils d'abordar en sistemes organitzatius amb sobrecàrrega.

8.2. Accions 2021

- Enviament, anàlisi i retorn dels resultats del qüestionari sobre les percepcions en relació a les cures, convivència i gestió dels conflictes entre sòcies implicades de La Feixa.
- Elaboració participativa d'un circuit intern de Cures i Convivència.
- Elaboració del protocol per a la prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de gènere, d'identitat i expressió de gènere, o de preferència sexual.
- Organitzar i portar a terme píndoles formatives, tallers, trobades o dinàmiques per a compartir les eines necessàries per portar a terme els objectius de cures, convivència i gestió del conflicte.
- Organitzar "Aturades per tenir-nos cura" amb tots els cercles i sòcies implicades que ho sol·licitin, com a un mecanisme preventiu de drenatge i atenció de malentesos, sobrecàrrega o estrès.



9. Projecte CERCLE TRANSFORMACIÓ I CULTURA

9.1. Objectius 2021

- Posar en marxa el Cercle de Transformació i Cultura.
- Definir amb claredat els valors que defineixen La Feixa i que influeixen directament en el cercle i en les propostes que s'agendaran durant l'any.
- Debatre i consensuar una línia de treball que englobi totes les propostes que sorgeixen a nivell intern i extern.
- Dur a terme les primeres activitats, tenint en compte el context Covid-19.
- Explorar vies d'intercooperació amb altres supermercats cooperatius i/o altres projectes de l'economia social i solidària.

9.2. Accions 2021

- **Reunions del Cercle:** aconseguir una dinàmica de reunions estable per tal d'engegar activitats.
- **Activitats telemàtiques:** tenint en compte el context actual, dur a terme accions que es puguin fer de forma telemàtica, per exemple concursos a les XXSS, en coordinació amb el cercle de Comunicació.
- **Inauguració de La Feixa:** en motiu dels 6 mesos d'obertura de la botiga proposem fer una activitat per Donar a conèixer el projecte de La Feixa a Mataró i crear un espai de trobada i de coneixença entre les sòcies de La Feixa. Serà un matí de dissabte ple d'activitats, tallers i espais de trobada per compartir i visibilitzar la potència del projecte col·lectiu.
- **Activitat d'intercooperació amb altres supermercats cooperatius:** Es proposa fer un primer contacte per compartir objectius i plantejaments amb els diversos projectes cooperatius de consum. Som conscients que cada cercle treballa la intercooperació des del seu àmbit, però proposem fer una trobada presencial per tal d'explorar i estructurar la intercooperació i la possibilitat de fer activitats conjuntes per amplificar el potencial transformador dels nostres projectes.