

Supermercat Peixera

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

0. Disposicions generals	3
0.1 De la missió, visió i valors	4
0.1.1 Missió	4
0.1.2. Visió	4
0.1.3. Valors	4
0.2 Àmbit d'aplicació	6
0.3 Procediment d'aprovació i modificació	6
1. De l'estructura organitzativa.	7
1.1 L'Assemblea General.	7
Funcions.	7
Convocatòries ordinàries i extraordinàries.	8
Ordre del dia	9
Constitució de l'assemblea.	10
Del vot.	11
Adopció d'acords.	11
g. Grups de treball	12
1.2 Del Consell Rector / Cercle de Coordinació	13
Composició.	14
Funcionament del Cercle de Coordinació.	15
1.3 Cercles de participació i gestió	15
1.3.1 Cercle de Productes i Proveïdores	16
1.3.2 Cercle de Benvinguda i Participació.	19
1.3.3 Cercle d'Economia.	19
1.3.4 Cercle de Comunicació.	20
1.3.5 Cercle de Cures i Convivència.	21
1.3.6 Cercle de Tecnologia.	22
1.3.7 Cercle d'Intercooperació.	22
1.3.8 Cercle Jurídic.	23
1.3.9 Cercle d'Infraestructures.	24
1.3.10 Cercle de Transformació i Cultura	25
2. Les Sòcies	26
2.1 Tipus de sòcies	26
2.2 Drets i deures	27
2.3 Procediments d'altres i baixes	29
Procediment d'alta	29
a.1) Procediment online	29
a.2) Procediment presencial	29
Procediment de baixa	31
2.4 Participació de les sòcies	33
2.4.1 Permisos i exempcions	34



3. Règim econòmic	35
3.1 Capital social de la cooperativa	35
3.2 Aportació al capital social	35
3.3 Títols participatius	36
4. Règim disciplinari: faltes i sancions.	36
4.1 Faltes. Classificació	36
4.2 Sancions	38
4.3 Procediment sancionador	39
5. Les treballadores	41
6. Transparència	41
7. Cures i autocures	41



0. Disposicions generals

La Feixa és una cooperativa d'usuàries i consumidores sense ànim de lucre. Té com a objectiu contribuir a la transformació del model de consum imperant, al mateix temps que treballa per assolir un model social, econòmic, laboral i mediambiental més just i respectuós.

Vol fomentar un consum responsable i conscient basat en la venda de productes ecològics i de proximitat, primant, sempre que sigui possible, aquelles productores integrades al territori, organitzades de forma cooperativa, que fomentin projectes de caire social i mediambiental i que respectin els drets laborals de les treballadores.

La Feixa és un projecte de caire popular, vol ser accessible a totes les economies al mateix temps que vol garantir un preu just i digne per a productores i treballadores.

A la cooperativa no es discriminarà ningú per raó d'edat, sexe, orientació sexual, origen nacional, classe social, creences religioses o qualsevol altra condició i es treballarà perquè les condicions laborals, ètiques i de salari de qualsevol persona siguin dignes i justes.

El model d'organització i participació de la cooperativa és horitzontal, igualitari, de base i assembleari. Es vol incentivar la participació i implicació de les sòcies per tal de fer arrelar el sentiment de pertinença a la cooperativa i fomentar el cooperativisme.

La Feixa treballa per un model de gestió transparent on no hi hagi impediments a l'accés a tota la informació de la cooperativa, sigui d'organització, de funcionament, de presa de decisions o econòmica.

Per seguir enfortint l'economia social i solidària, es veu la necessitat de teixir xarxa i intercooperar amb altres associacions i cooperatives de consum agroecològic, així com amb altres cooperatives i entitats de l'entorn més proper i del territori.



0.1 De la missió, visió i valors

0.1.1 Missió

La Feixa Supermercat Cooperatiu és una cooperativa sense ànim de lucre que promou la transformació del model de consum imperant per contribuir al desenvolupament d'un sistema econòmic, laboral i social més just i respectuós amb el medi ambient.

0.1.2. Visió

Fomentar un consum responsable basat en la producció ecològica i de proximitat, reduir al màxim els envasos i els residus i promoure unes condicions laborals i salarials justes per a productores, agricultores i treballadores.

Esdevenir un projecte integrat en el teixit cooperatiu de la ciutat i del territori, tot promovent els valors i els principis cooperatius i de l'Economia Social i Solidària. Intercooperar amb altres organitzacions i projectes basats en aquests principis per teixir sinergies i crear xarxa. Oferir suport a nous projectes cooperatius.

0.1.3. Valors

Fem nostres els valors del cooperativisme ideats pels pioners de Rochdale l'any 1844 i revisats el 1995 per l'Aliança Cooperativa Internacional. Aquests valors són els d'ajuda mútua, responsabilitat, democràcia, igualtat, equitat i solidaritat. Així com els valors ètics de l'honestedat, la transparència, la responsabilitat social i l'interès per la comunitat i per l'entorn.

A nivell de projecte aprofundim en els valors de:

Cooperació - Intercooperació

Per aprendre, créixer i compartir experiències comunes que permetin el desenvolupament d'un model cooperatiu basat en l'economia social i solidària veiem indispensable intercooperar amb altres projectes similars d'arreu del territori. Aquesta voluntat ens ha dut a formar part de la XES, de la Coordinadora de Cooperatives de Consumidores Agroecològiques de Catalunya, i a ser entitat col·laboradora de l'Ateneu Cooperatiu del Maresme, així com a buscar una intercooperació



horitzontal amb altres projectes cooperatius de la ciutat i el territori.

Gestió democràtica

La Feixa és un projecte cooperatiu sense ànim de lucre, amb una gestió horitzontal, igualitària, de base democràtica i assembleària. Se sustenta en la participació col·lectiva de les seves sòcies, que al mateix temps en són propietàries. L'organització i el funcionament són descentralitzats, promovent l'autonomia, la cooperació i la coordinació dels diferents cercles que integren la cooperativa. L'òrgan màxim de decisió és l'Assemblea General de sòcies, així com el Consell Rector-Cercle de Coordinació, conformat per representants de cada cercle, n és l'òrgan de gestió i execució del dia a dia.

Feminisme

La Feixa treballa per assolir una organització sustentada en els valors del feminisme, la igualtat i la no discriminació. Cerca desenvolupar un projecte on les cures, la conciliació personal, familiar i laboral i el benestar de les sòcies siguin un dels pilars fonamentals de la cooperativa, al mateix temps que es procura utilitzar un llenguatge inclusiu no sexista i proveir de formació des d'aquesta perspectiva a les diferents persones i òrgans que conformen l'entitat.

Sostenibilitat

Cerquem ser un projecte el més sostenible possible en l'àmbit social, mediambiental i econòmic, apostant per la producció ecològica i de proximitat, pel consum de productes de temporada, per les petites productores arrelades al territori i sempre atents a les expectatives i necessitats dels nostres grups d'interès. Volem contribuir a crear un sistema alimentari just, saludable, respectuós amb el medi ambient i alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de Nacions Unides.

També apostem per reduir al màxim possible els envasos plàstics dels productes que comprem i venem, i la generació de residus innecessaris. Apostem pels productes a granel, per productes sense envàs, o per productores que ens permeten el retorn d'envasos. Promovem que les proveïdores redueixin encara més el seus envasos i embalatges o perquè ens enviïn, sempre que sigui permès, el producte sense envàs.



Fem una aposta per un consum d'energia elèctrica d'origen renovable a través de la cooperativa Som Energía. Així com per la distribució de les comandes que enviem a les nostres sòcies mitjançant sistemes més sostenibles com la bicicleta o els vehicles elèctrics.

Procurem que els materials constructius de la botiga siguin naturals (fusta i fusta reciclada).

A través d'una gestió correcta dels estocs, dels caducats i dels productes procurem evitar al màxim possible el malbaratament alimentari i la generació de residus de tota mena de la botiga. Col·laborem amb productores que ens recullen el sobrants orgànics per fer-ne compost. I també intentem fer pedagogia i informar a les consumidores sobre hàbits de consum més responsables.

Consum responsable i conscient

El projecte neix amb l'objectiu de transformar la manera de consumir de les seves sòcies i de l'entorn. Ens basem en criteris ètics, democràtics, ecològics, de sobirania alimentària, solidaris i d'equitat a l'hora d'escollir els productes, apostant per empreses integrades al territori i responsables en l'àmbit social, econòmic i mediambiental en tota la cadena de valor, al mateix temps que prioritzem aquelles empreses que cuiden el benestar laboral de les seves treballadores, el respecte als principis i drets laborals fonamentals, així com aquelles empreses que segueixen els valors i principis cooperativistes, d'economia social i solidària, de comerç just i els valors feministes.

0.2 Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a totes les sòcies de la cooperativa LA FEIXA, SCCL.

0.3 Procediment d'aprovació i modificació

El Reglament de Règim Intern ha d'ésser aprovat per la majoria dels 2/3 dels vots presents i representats a l'Assemblea General. Per a la seva modificació caldrà també l'acord de l'Assemblea



General en la mateixa proporció.

Els acords de l'Assemblea són obligatoris per a totes les sòcies, fins i tot per a les disconformes i les que no haguessin assistit a la reunió. Per tant, un cop aprovat el reglament amb la majoria necessària, aquest és d'obligat compliment per a totes les sòcies.

La competència de l'assemblea és indelegable, per tant, el Reglament de Règim Intern sempre haurà de ser aprovat o modificat per aquest òrgan social.

1. De l'estructura organitzativa.

1.1 L'Assemblea General.

L'Assemblea General de la cooperativa, constituïda vàlidament, és l'òrgan sobirà d'expressió de la voluntat social. Constitueix la reunió de totes les sòcies, i els seus acords són obligatoris per a la totalitat de les sòcies, inclòs per les que no han assistit a la reunió en què s'han adoptat.

L'Assemblea General pot debatre i decidir sobre qualsevol matèria de la cooperativa que li hagi estat atribuïda expressament per la Llei o pels estatuts socials.

La competència de l'Assemblea General sobre els actes pels quals sigui necessari el seu acord preceptiu, en mèrits d'una norma legal o estatutaria, té caràcter indelegable.

a. Funcions.

Són facultats indelegables de l'Assemblea, les següents:

- a) L'examen de la gestió social i l'aprovació dels comptes anuals, de l'informe de gestió i de l'aplicació dels resultats.
- b) L'aprovació de plans estratègics i els plans anuals de gestió, si n'hi ha.
- c) La designació i el cessament dels membres del Consell Rector.
- d) La resolució dels recursos interposats per les sòcies disconformes amb les resolucions del



Consell Rector en matèria disciplinària.

- e) L'aprovació de noves aportacions obligatòries, l'admissió d'aportacions voluntàries, l'actualització del valor de les aportacions al capital social, la fixació de les aportacions de les noves sòcies i l'establiment de quotes d'ingrés o periòdiques.
- f) L'emissió d'obligacions, títols participatius o altres formes de finançament mitjançant emissions de valors negociables.
- g) L'admissió de finançament voluntari de les sòcies.
- h) La fusió, l'escissió, la transformació i la dissolució de la cooperativa.
- i) L'aprovació del Reglament de Règim Intern.
- j) Tota decisió que impliqui una modificació substancial de l'estructura econòmica, social, organitzativa o funcional de la cooperativa.
- k) L'adhesió a altres organitzacions, per bé que aquesta decisió la pugui prendre en primera instància el Consell Rector, tot ratificant-se la decisió en la següent assemblea que se celebri.
- l) L'exercici de l'acció social de responsabilitat contra les persones membres del Consell Rector, les auditors de comptes i les liquidadores.
- m) Tota la resta d'actes en què així ho indiqui una norma legal o estatutària.

b. Convocatòries ordinàries i extraordinàries.

Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries i, en tot cas, han de ser convocades pel Consell Rector- Cercle de Coordinació mitjançant un anunci al domicili social i, a més, mitjançant un escrit a cadascuna de les sòcies. La notificació a cada sòcia s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies i un màxim de 30 dies respecte a la data de celebració i es podrà efectuar de forma telemàtica, mitjançant correu electrònic.

L'assemblea general ordinària ha de reunir-se necessàriament un cop a l'any, dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici econòmic i té les funcions d'examinar la gestió efectuada pel Consell Rector-Cercle de Coordinació, aprovar, si procedeix, els comptes anuals i acordar l'aplicació dels resultats.



L'assemblea ordinària pot incloure en l'ordre del dia qualsevol altre assumpte propi de la competència de l'assemblea. La resta d'assemblees tindran la consideració d'extraordinàries.

La convocatòria, tant la que s'anuncii al domicili social, com la notificada a cadascuna de les sòcies, ha d'expressar amb claredat els punts següents: ordre del dia, lloc de reunió i dia i hora de la reunió, tant en primera com en segona convocatòria. El lloc de reunió ha de coincidir amb el terme municipal on la cooperativa tingui el domicili. Si a la convocatòria no hi figura el lloc de reunió, s'entén que l'assemblea ha estat convocada al local de La Feixa, ubicat a la plaça de la Muralla, número 23, de Mataró.

El Consell Rector-Cercle de Coordinació pot convocar una assemblea general extraordinària sempre que ho consideri convenient per als interessos de la cooperativa. Igualment, l'ha de convocar quan ho sol·liciti la intervenció de comptes o un grup de sòcies que representi, com a mínim, el 10% de la totalitat, ja sigui perquè disposa d'aquest 10% de la massa social, o bé mitjançant el procediment establert en el punt c d'aquest apartat que tot seguit es detalla. Si el Consell Rector-Cercle de Coordinació no convoca l'Assemblea General, en sessió ordinària o extraordinària, en els casos en què és obligat fer-ho, qualsevol persona sòcia pot presentar una sol·licitud de convocatòria a l'òrgan judicial competent per raó del domicili social de la cooperativa.

c. Ordre del dia

Per tal de configurar l'ordre del dia, a banda de les facultats indelegables recollides en el punt a), el procediment per portar altres punts a debat de l'assemblea serà el següent:

El Consell Rector-Cercle de Coordinació enviarà, amb antelació suficient, un correu electrònic al conjunt de totes les sòcies, per tal que efectuïn, en el termini màxim de 15 dies, les propostes de temes que vulguin tractar a l'assemblea. Aquestes propostes s'hauran d'enviar al correu electrònic del Consell Rector-Cercle de Coordinació, el qual, al seu torn, haurà d'enviar al conjunt de les sòcies les propostes rebudes a fi que aquestes votin, en el termini de 7 dies, quines propostes volen portar a debat a l'assemblea. Aquelles propostes que assoleixin el 10% dels vots socials, s'hauran de



desenvolupar oportunament en el termini de 7 dies per tal de ser incloses a l'ordre del dia, la resta, així com les que no s'hagin desenvolupat per la persona proposant, s'entendran desestimades.

La sòcia que hagi efectuat la proposta serà l'encarregada de desenvolupar-la a l'assemblea, per ella mateixa o mitjançant delegació. En cas que no pugui assistir a l'Assemblea General, ni delegar el desenvolupament de la mateixa el punt, quedarà suspès fins a la següent assemblea o bé serà adreçat al cercle corresponent per a què es valori la proposta.

d. Constitució de l'assemblea.

L'Assemblea General resta constituïda vàlidament en primera convocatòria si els assistents representen més de la meitat dels vots socials. La constitució és vàlida en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de vots socials de les sòcies que hi assisteixen.

L'Assemblea General es podrà reunir mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació sempre que quedi garantida la identificació de les assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió de vot. En aquest cas, s'entén que la reunió es duu a terme en el lloc on es troba la persona que la presideix.

L'Assemblea General ha d'ésser presidida pel president/a del Consell Rector-Cercle de Coordinació o, si no hi és, per la persona que n'exerceix les funcions d'acord amb els estatuts socials, o per la persona que la mateixa assemblea esculli. Correspon a la presidència dirigir les deliberacions, mantenir l'ordre durant l'assemblea i vetllar pel compliment de la llei. La secretària és la del Consell Rector-Cercle de Coordinació o, si no hi és, la persona que sigui elegida per l'assemblea.

L'Assemblea General o el Consell Rector-Cercle de Coordinació poden autoritzar l'assistència a l'assemblea, sense dret de vot, de qualsevol persona la presència de la qual sigui d'interès per al bon funcionament de la cooperativa.

Tenen dret d'assistència a l'assemblea general els socis que ho siguin en la data en què es va



acordar la convocatòria de l'assemblea.

e. Del vot.

Cada sòcia té dret a un vot a l'Assemblea General. En cas de no poder assistir-hi, podrà delegar el seu vot a una representant. La representació ha de ser per escrit, mitjançant el document de delegació de vot que es dirigirà al Consell Rector, amb un mínim de 24 hores abans de la celebració de l'assemblea, i només serà vàlida per l'assemblea en qüestió.

Cada sòcia només podrà disposar d'un vot delegat. L'admissió dels vots delegats la fa la presidència de l'Assemblea General al començament de la sessió. No cal que la presidència admeti la representació quan la representant sigui cònjuge, parella de fet, ascendent o descendent de la persona representada i participi de la Unitat de Consum de la sòcia, sempre i quan hagin delegat el vot mitjançant el procediment abans descrit i aportin la documentació acreditativa.

En referència a les persones jurídiques que siguin sòcies col·laboradores, aquestes exerciran el seu dret de vot a l'Assemblea General a través de la seva representació legal. En qualsevol cas, el dret a vot de les sòcies col·laboradores resta limitat a un màxim del 5% del vot ponderat de les assistents¹.

f. Adopció d'acords.

L'Assemblea General adopta els acords per majoria simple dels vots socials presents i representats. Existeix majoria simple si els vots afirmatius superen els negatius, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.

De forma excepcional, caldrà el vot favorable de les dues terceres parts dels vots socials de les assistents en els casos següents:

- a) Aprovació del reglament de Règim Intern i, en seu cas, la modificació del mateix.
- b) Fusió, escissió, dissolució i transformació de la societat cooperativa.

¹ Exemple: si participen a l'Assemblea General 50 sòcies col·laboradores, els vots emesos seran 50 i el vot social serà del 5% total. Cadascú tindrà un 0,1%. Si participen a l'AG 5 sòcies col·laboradores, els vots emesos seran 5 i el vot social serà del 5% total. Cadascú tindrà un 1%



- c) Exigència de noves aportacions obligatòries al capital social.
- d) Qualsevol acord que impliqui una modificació dels estatuts socials.
- e) La creació, la incorporació o separació d'una cooperativa de segon grau o societat cooperativa europea.

L'acció de responsabilitat contra les persones membres del Consell Rector-Cercle de Coordinació i la revocació d'algun càrrec social requereixen votació secreta i la majoria favorable de la meitat més un dels vots dels assistents, si constava a l'ordre del dia de la convocatòria, o la majoria favorable de la meitat més un dels vots de les assistents, si no hi constava.

En els supòsits d'acords sobre expedients sancionadors, de ratificació de les sancions que hagin estat objecte de recurs, i de l'exercici de l'acció de responsabilitat o cessament de membres d'òrgans socials, les persones afectades per aquestes decisions s'han d'abstenir de votar en la sessió de l'òrgan al qual pertanyen que hagi de prendre la decisió corresponent, si bé se n'ha de tenir en compte l'assistència a l'efecte de determinar la majoria exigida per a prendre l'acord, el qual s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la meitat més un dels vots socials dels assistents, amb els requisits addicionals de l'article 36 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

Els assumptes a tractar en l'assemblea no podran ser altres que els fixats prèviament a l'ordre del dia. Se n'exceptuen les qüestions següents:

1. Convocatòria d'una nova assemblea general.
2. Realització de la censura de comptes per part de sòcies de la cooperativa o d'una persona externa.
3. Exercici de l'acció de responsabilitat contra les del Consell Rector-Cercle de Coordinació o la revocació d'algun càrrec social.

g. Grups de treball

Els grups de treball són espais de debat sobre temes concrets que afecten a la cooperativa en els quals hi poden participar totes les sòcies. Per les seves característiques i complexitat requereixen una deliberació més acurada i profunda de la que es pot portar a terme en una Assemblea General.



Les seves conclusions o propostes seran presentades a l'Assemblea General ordinària o extraordinària per ser votades.

Els grups de treball poden ser proposats pel Consell Rector - Cercle de Coordinació, pels cercles de participació i gestió o bé per un grup de sòcies que representi com a mínim el 10% de la massa social.

Els grups de treball seran convocats pel Consell Rector - Cercle de Coordinació. La notificació a les sòcies sobre la creació del grup de treball s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 dies i un màxim de 30 dies respecte a la data de formació del grup i es podrà efectuar de forma telemàtica, mitjançant un correu electrònic. A partir de la recepció d'aquesta notificació les sòcies que estiguin interessades s'hi podran adherir.

1.2 Del Consell Rector / Cercle de Coordinació

El Consell Rector-Cercle de Coordinació és l'òrgan d'administració i govern de la cooperativa; és competent per establir les directrius generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General. La presidència de la cooperativa té atribuïda, en nom del Consell Rector-Cercle de Coordinació, la representació de la societat cooperativa i la presidència dels seus òrgans.

Per decisió de les sòcies impulsores de La Feixa, s'acorda substituir la denominació de Consell Rector per la de Cercle de Coordinació per fer-ho més afí a la resta de cercles que conformen el nostre projecte. Motiu pel qual, d'ara en endavant, es tractarà com a Cercle de Coordinació (CC).

Així doncs, correspon al Cercle de Coordinació:

- i. La representació i el govern de la societat cooperativa.
- ii. El control permanent i directe de la gestió de la direcció, quan escau.
- iii. La competència per a establir les directrius generals d'actuació de la cooperativa, amb subordinació a la política fixada per l'assemblea general.

El Cercle de Coordinació és l'espai on els diversos cercles de participació i gestió es coordinen i decideixen els acords i les directrius del dia a dia de la cooperativa.



El Cercle de Coordinació ha d'actuar d'acord amb el que estableix la Llei de cooperatives, els estatuts de la cooperativa, el reglament de règim intern, si escau, i la política general fixada per l'Assemblea General.

b. Composició.

El Cercle de Coordinació està conformat pels càrrecs de presidenta, secretaria i tresorera, més un vocal com a representant de cada cercle. Tal com es recull als estatuts socials de la cooperativa, les sòcies de treball, en cas d'haver-n'hi, també poden formar part del Cercle de Coordinació. El Cercle de Coordinació es pot compondre per un mínim de 3 i un màxim de 15 membres, escollides totes elles entre les sòcies de la cooperativa en votació secreta per l'Assemblea General i pel procediment de presentació de candidatures.

Durada, obligatorietat i gratuïtat del càrrec de membre del cercle de coordinació.

El càrrec de membre del Cercle de Coordinació té una durada de 3 anys, prorrogables per una segona durada de 3 anys. L'exercici del càrrec és obligatori per les sòcies, llevat que hi hagi causa justa, i no dóna dret a retribució quan és exercit per una sòcia. No obstant això, les despeses i els perjudicis que ocasioni l'exercici d'aquest càrrec han de ser compensats per la cooperativa en els termes que estableixi l'Assemblea General.

Per poder formar part del Cercle de Coordinació caldrà ser sòcia de consum de la cooperativa i acreditar un mínim d'un any com a sòcia de la cooperativa i sis mesos de participació en algun dels cercles.

En cas de renúncia o cessament anticipat d'algun membre del Cercle de Coordinació amb anterioritat a la finalització del seu mandat, aquest càrrec no es renovarà fins a la propera celebració anual de l'Assemblea General de sòcies. En cas que la baixa sigui de la persona que ocupi el càrrec de president/a, secretari/a o tresorer/a, es redistribuiran els càrrecs entre els membres del Cercle de Coordinació. En tot cas, en la primera assemblea que es convoqui cal que es ratifiqui el nomenament del substitut pel temps que li restava de mandat al substituït o s'acordi el cessament del substitut i el nomenament d'un nou soci com a membre del consell rector.



c. Funcionament del Cercle de Coordinació.

El Cercle de Coordinació s'ha de reunir amb caràcter ordinari, com a mínim, un cop cada trimestre. Les decisions del Cercle de Coordinació només són vàlides si assisteixen a la reunió més de la meitat dels seus components. S'admet que una membre del Cercle de Coordinació en representi una altre, per la via de delegació de vot detallada en el punt 1.1 .e relatiu al funcionament de l'Assemblea General. Els acords s'han d'adoptar per consens i, en cas de no assolir-lo, per majoria absoluta de les seves membres presents o representades.

El Cercle de Coordinació es podrà reunir per videoconferència o per altres mitjans de comunicació, sempre que quedin garantides la identificació de les assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió es duu a terme en el lloc on es troba la persona que la presideix.

Les reunions del Cercle de Coordinació són obertes a totes les sòcies. No obstant això, només les membres del Cercle de Coordinació tindran dret a vot.

1.3 Cercles de participació i gestió

Els cercles de participació i gestió estan formats per grups de sòcies consumidores. Desenvolupen tasques necessàries per al funcionament i manteniment de l'activitat de la cooperativa. S'organitzen de forma assembleària, tenen una àmplia autonomia i es coordinen amb el CC per consensuar les decisions, línies de treball o propostes relacionades amb el seu àmbit d'actuació. Actualment, l'organigrama de La Feixa està constituït per 10 cercles. Cada cercle pot estar dividit en subcercles que s'encarreguen de tasques específiques i concretes dins la dinàmica del cercle.

ORGANITZACIÓ



1.3.1 Cercle de Productes i Proveïdors

El cercle de Productes i Proveïdors és el cercle encarregat de:

- Definir els criteris de compra de proveïdors i productes.
- Vetllar perquè la selecció de productes i proveïdors compleixin els criteris de selecció establerts i aprovats per La Feixa.
- Recercar noves productores, proveïdors i productes.
- Establir i definir les condicions comercials amb les proveïdors.
- Aprovar nous productes i proveïdors.
- Introduir productes i proveïdors a Odoo.
- Recollir i avaluar les suggerències de les sòcies per a nous productes i/o proveïdors.



- Gestionar visites i auditories a proveïdores.
- Mantenir actualitzades les dades de contactes de proveïdores.
- Mantenir actualitzades les fitxes dels productes.
- Donar a conèixer productes i productores en col·laboració amb les treballadores de la botiga, el Cercle de Transformació i Cultura i el Cercle de Comunicació
- Gestionar el correu electrònic: proveidores@lafeixa.cat
- Desenvolupar tasques administratives del cercle.
- Negociar les condicions comercials amb proveïdores
- Gestionar i decidir amb el Cercle d'Economia els preus i marges a aplicar a cada producte o categoria de productes
- Gestionar l'estoc del supermercat juntament amb les treballadores.
- Elaboració i seguiment dels al·lèrgens dels productes a granel
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles de la cooperativa.

Els criteris de selecció de productes i proveïdores de La Feixa són:

Criteri transversal:

0. Apostem per aliments i productes assequibles econòmicament, al mateix temps que garantim un preu just per a les productores.²

Criteris generals:

1. Aliments segurs i de qualitat.
2. Procedència ecològica de l'aliment i/o dels seus components.
3. Proximitat geogràfica del producte (origen de les matèries primeres i/o producció).
4. Productes agroecològics de temporada i del territori.³

² Apostem perquè hi hagi dues línies de productes, una de les quals sigui més econòmica, sense contradir en essència els criteris aprovats per garantir l'accés als productes ecològics, de qualitat i de proximitat al major nombre de persones possible, sense discriminació de renda ni de classe social.

³ Aquest criteri està subjecte a algunes excepcions tals com: els plàtans, els kiwis, els alvocats, les taronges, els tomàquets i alguns altres productes que no són produïts a Catalunya o bé que es produeixen fora de temporada. No obstant, els productes provenen de zones properes com el País Valencià o d'altres regions de l'estat espanyol.

5. Model de circuits curts de producció-consum o de comercialització. Minimitzar el número d'intermediaris entre el producte/productor i el consumidor.
6. Empreses integrades al territori i responsables en l'àmbit social, econòmic i mediambiental en tota la cadena de valor.
7. El benestar laboral dels treballadors de l'empresa, el respecte dels principis i drets laborals fonamentals, tenint també en compte, valors cooperativistes, d'economia social, mida de l'empresa, comerç just, valors feministes, ...
8. L'ús de criteris ambientals en tota la cadena de valor, des de les matèries primeres, la fabricació, la distribució i el reciclatge. Utilització d'envasos i materials d'embalatge sostenibles.
9. Etiquetatge en català.

Criteris específics

10. Una alternativa vegana real.
11. Aliments per a dietes especials (sense gluten, sense sucre, etc...).





1.3.2 Cercle de Benvinguda i Participació.

El Cercle de Benvinguda i Participació és el cercle encarregat de gestionar la benvinguda a les noves sòcies i de facilitar la seva participació a la cooperativa. Les funcions del cercle són:

- Comprovar altes sòcies i afegir-les al llistat pendents benvinguda
- Gestionar el correu electrònic: participacio@lafeixa.cat
- Organitzar les sessions de benvinguda per les sòcies.
- Incentivar i promoure la participació de les sòcies en el si de la cooperativa
- Gestionar la participació de les sòcies:
 - Gestionar les coordinadores de setmana
 - Fer el seguiment d' altes, baixes, canvis de tipus de participació i incidències
 - Coordinar la participació de les sòcies amb botiga
 - Coordinar el grup de tasques esporàdiques
 - Coordinar participació a cercles
- Redactar memòries anuals, plans de treball
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles de la cooperativa.

1.3.3 Cercle d'Economia.

El Cercle d'Economia és l'encarregat de gestionar les tasques relacionades amb l'economia de la cooperativa, les seves funcions són:

- Vetllar per la sostenibilitat i viabilitat econòmica del projecte.
- Gestionar les necessitats econòmiques de la cooperativa.
- Gestionar les necessitats econòmiques dels cercles de participació i gestió.
- Elaborar l'estat de comptes anuals per a la memòria de l'Assemblea General.
- Elaborar el pressupost anual per a l'aprovació a l'Assemblea General.

Relatives a les sòcies:

- Gestionar i controlar els pagaments de capital social de les noves sòcies



- Gestionar les devolucions de capital social a les sòcies que es donen de baixa.
- Gestionar les quotes trimestrals de les sòcies (Remeses bancàries AEB19.14)

Relatives a les proveïdores:

- Puntejar albarans amb les factures
- Gestionar l'apunt de factures de a l'ERP
- Gestionar el pagament de factures de proveïdors (Remeses bancàries AEB34.14)

Relatives a la comptabilitat:

- Gestionar la tresoreria
- Gestionar pagaments nòmines, impostos...
- Gestionar els comptes corrents, conciliació bancària...
- Controlar la liquiditat
- Portar la Interlocució amb la gestoria.

Altres:

- Gestionar el correu electrònic: economia@lafeixa.cat
- Gestionar títols participatius (liquidacions anuals, reemborsament al venciment)
- Elaborar informes trimestrals.

1.3.4 Cercle de Comunicació.

El Cercle de Comunicació és el que s'encarrega de gestionar la comunicació interna i externa de la cooperativa, les seves funcions són:

- Crear i mantenir la imatge corporativa.
- Crear, redactar i mantenir els continguts i l'estructura de la pàgina web.
- Crear, redactar i mantenir de continguts.
- Desenvolupar i planificar de campanyes comunicatives.
- Planificar i gestionar les xarxes socials.



- Crear continguts visuals i textuais.
- Atendre consultes via missatgeria de xarxes socials.
- Crear i enviar els Butlletins de notícies.
- Relació amb la premsa: gestionar entrevistes, redactar i enviar comunicats.
- Elaborar i dissenyar materials de marxandatge.
- Dissenyar i aplicar elements decoratius per la botiga.
- Gestionar el correu electrònic: comunicacio@lafeixa.cat
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles de la cooperativa.

1.3.5 Cercle de Cures i Convivència.

El Cercle de Cures i Convivència és l'encarregat de:

- Tenir cura de la part interna de l'organització.
- Fomentar que La Feixa sigui un espai igualitari, horitzontal, on no es discrimina a cap persona per raons de sexe, gènere, ètnia, o classe, i per tant lliure de comportaments abusius i violències masclistes, homòfobes o xenòfobes.
- Treballar des de la formació i la prevenció, compartint coneixement per a ser més proactives en relació a tenir-nos cura en les dinàmiques assemblearies, la convivència respectuosa i la gestió dels conflictes dins de la cultura organitzativa horitzontal i democràtica.
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles i grups de la cooperativa, aportant la mirada transformadora sobre les cures, la convivència i la gestió dels conflictes.
- Acompanyar i assessorar a la cooperativa en qüestions de feminisme, igualtat i inclusió.
- Aportar la mirada de les cures i la gestió positiva del conflicte al material de comunicació interna i externa que es generi des de la resta de cercles i grups.
- Organitzar i portar a terme píndoles formatives, tallers, trobades o dinàmiques per a compartir les eines necessàries per portar a terme els objectius de cures, convivència i gestió del conflicte.



- Acollir i acompanyar situacions de gestió de conflicte que ho requereixin.
- Gestionar el correu electrònic: cures@lafeixa.cat

1.3.6 Cercle de Tecnologia.

El Cercle de Tecnologia és l'encarregat de gestionar tots els aspectes en l'àmbit informàtic de la cooperativa i de vetllar per l'ús i l'aplicació d'eines informàtiques basades en el programari lliure i el codi obert. Les seves funcions són:

- Recerca d'eines informàtiques/ofimàtiques de codi lliure.
- Comprar, configurar i mantenir el material tecnològic necessari.
- Gestionar els servidors on s'allotgen els diversos serveis.
- Gestionar la web i fer-ne el manteniment d'aspectes tècnics.
- Gestionar les aplicacions i eines: Maadix (Nextcloud, servidor de correu, llistes de correu, LimeSurvey, MailTrain, servidor web i còpies de seguretat de l'Odoo).
- Implantació i desenvolupament de l'eina de gestió de La Feixa: el ERP Odoo.
- Implementació a l'Odoo de les millores sol·licitades pels cercles.
- Gestionar els dubtes i/o problemes tecnològics dels cercles i les sòcies en general.
- Gestionar la Interlocució amb els proveïdors tecnològics: Maadix (allotjament), Sertec (balança), Xifra (microinformàtica) i Coopdevs (Odoo).
- Intercooperar a nivell tecnològic amb altres cooperatives
- Implementar mesures que facilitin i millorin la gestió i la compra a la botiga.
- Gestionar el correu electrònic: tecno@lafeixa.cat.
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles de la cooperativa.

1.3.7 Cercle d'Intercooperació.

La intercooperació i l'esperit de servei. La nostra Cooperativa, a fi d'aconseguir un entorn social més just i reafirmar la seva identitat, s'associarà i intercanviarà experiències amb totes les entitats, cooperatives i col·lectius que tinguin finalitats semblants, siguin d'iniciativa social i, a poder ser,



sense afany lucratiu. Les cooperatives poden assolir el seu màxim potencial i enfortir el moviment cooperatiu mitjançant el treball conjunt a través d'estructures locals, nacionals i internacionals.

Les funcions del cercle d'intercooperació són:

- Atendre les sol·licituds d'intercanvi de coneixement amb projectes dels nostre àmbit d'activitat econòmica i social.
- Participar en jornades, fires, etc., de l'ESS per difondre el nostre projecte cooperatiu.
- Iniciar i treballar els acords d'intercooperació amb altres projectes sota el vist-i-plau del Cercle de Coordinació.
- Cooperar amb el teixit cooperatiu de la ciutat, comarca, país per portar a terme projectes comuns.
- Gestionar el correu electrònic: intercooperacio@lafeixa.cat.
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles de la cooperativa.

1.3.8 Cercle Jurídic.

El Cercle Jurídic és l'encarregat de vetllar per els aspectes relacionats amb l'àmbit jurídic de la cooperativa. Està compost pel subcercle de recursos humans que gestiona els temes relacionats amb l'àmbit laboral de la cooperativa i el subcercle de gestió de sòcies que gestiona les altes i baixes de les sòcies i les beneficiàries.

Les seves funcions són:

Cercle de jurídic

- Redactar i revisar el Reglament de Règim Intern de la cooperativa.
- Acompanyar i assessorar en l'àmbit jurídic a la cooperativa.
- Gestionar l'àmbit laboral de la cooperativa.
- Coordinar i supervisar temes laborals amb la gestoria «Facto».
- Gestionar, coordinar i revisar convenis de pràctiques.
- Coordinar la prevenció de riscos laborals.



- Redactar i supervisar textos legals i contractes.
- Portar al dia els documents que cal presentar al registre de cooperatives: renovació de càrrecs, llibres de sòcies, llibres d'actes, canvi de domicili social.
- Estudiar possibles subvencions.
- Redactar reclamacions extrajudicials a possibles proveïdors.
- Gestionar les altes, baixes i els canvis de tipologia de sòcies.
- Coordinar la gestió de residus.
- Activar i desactivar les persones beneficiàries
- Gestionar el correu electrònic: juridica@lafeixa.cat
- Gestionar el correu electrònic: socies@lafeixa.cat
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles de la cooperativa.

1.3.9 Cercle d'Infraestructures.

El Cercle d'Infraestructures és el cercle encarregat de gestionar tot allò relacionat amb el local, la botiga i el seu espai físic. Les seves funcions són:

- Proveir de mobiliari i materials no fungibles en funció de les necessitats.
- Dissenyar i distribuir l'espai.
- Mantenir i reparar el mobiliari de la cooperativa.
- Supervisar i mantenir el funcionament òptim de les instal·lacions.
- Revisar els contractes de subministrament de serveis com la llum i l'aigua.
- Aportar els mitjans necessaris i el suport per poder portar a terme l'activitat de la terrassa.
- Donar compliment als requeriments que resulten dels controls de salut pública.
- Donar el suport necessari per poder realitzar les activitats d'altres cercles, tals com: debats, tallers, concerts, degustacions, fires...
- Tramitar les llicències municipals, en relació a l'activitat i terrassa.
- Gestionar el correu electrònic: local@lafeixa.cat
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles de la cooperativa.



1.3.10 Cercle de Transformació i Cultura

L'objectiu del Cercle de Transformació i Cultura és convertir La Feixa en un espai de trobada on passin coses, on l'agenda vagi més enllà del mer acte de consum de la unitat, on poder compartir debats, reflexions, actes, estones, aprenentatges, festes, tasts, tallers o petites mostres culturals sempre amb aquesta mateixa voluntat de reforçar el propòsit transformador de La Feixa. A la botiga, a la plaça, per Mataró i fins i tot, arreu del territori, per promoure el consum transformador en clau cooperativa i de l'economia social i solidària.

Les funcions del Cercle de Transformació i Cultura són:

- Elaborar i coordinar un programa d'activitats per dinamitzar i visibilitzar la cooperativa.
- Coordinar-se amb els diferents cercles per organitzar propostes d'acord a les necessitats que van sorgint.
- Crear i dinamitzar espais de trobada per facilitar la coneixença i el sentiment de pertinença a La Feixa.
- Fer xarxa amb altres iniciatives similars de la pròpia economia social i cooperativa o de consum transformador, per organitzar activitats i propostes conjuntament.
- Donar a conèixer a les sòcies accions, iniciatives i propostes vinculades al consum transformador que puguin ser del seu interès.
- Gestionar el correu electrònic: activitats@lafeixa.cat
- Col·laborar de forma transversal amb la resta de cercles de la cooperativa.



2. Les Sòcies

Poden ser persones sòcies de la cooperativa totes aquelles persones que comparteixin la missió, la visió i els valors de La Feixa i en facin l'aportació de capital obligatòria.

2.1 Tipus de sòcies

a) Sòcies consumidores

Poden ser persones físiques o jurídiques, i participen activament a la cooperativa sense cap contraprestació econòmica ni material. Totes les sòcies consumidores de la cooperativa es comprometen a fer una participació de 2 hores cada 4 setmanes, segons l'acord pres en Assemblea General, amb el propòsit de sostenir l'activitat de La Feixa. En casos excepcionals, i per raons personals, familiars o laborals justificades, aquelles sòcies que no puguin fer la seva participació a la cooperativa podran substituir-la per una quota trimestral de 20 €. Així mateix, aquelles sòcies que hagin optat per la participació, sense cap contraprestació econòmica ni material, però que no la portin a terme, se les derivarà al pagament de la quota trimestral de 20 € esmentada.

Les sòcies podran designar una persona beneficiària qui podrà comprar al supermercat a cost de sòcia i no tindrà cap de les obligacions vinculades a les sòcies així com tampoc caldrà que convisqui amb la sòcia.

Aquesta designació tindrà caràcter indefinit a no ser que la sòcia o la persona beneficiària hi renunciïn, sempre que hagi transcorregut com a mínim un any des de la designació. En qualsevol cas, la renúncia produirà efectes al mes de gener següent.

Els menors de 21 anys que convisquen amb la sòcia són considerats persones beneficiàries.

b) Sòcies col·laboradores

Donen suport de forma simbòlica al projecte mitjançant l'aportació del capital social. Es



diferencien d'una sòcia consumidora pel fet que no tenen un implicació directa amb La Feixa i no hi fan participació, ni paguen quota mensual en cas que, per raons familiars o laborals justificades, no puguin fer la seva participació, però mantenen intactes la resta de drets i deures. Com les sòcies consumidores, tenen dret a vot a les assemblees, però en el seu cas limitat a com a màxim el 5% dels vots socials assistents. Les sòcies col·laboradores paguen preu públic en les seves compres.

c) Sòcies de treball

Les treballadores que comptin amb un contracte indefinit podran esdevenir sòcies de treball de La Feixa, tal i com s'especifica en l'article 6 bis dels Estatuts socials de la cooperativa. En aquest cas tindran dret a vot a les assemblees i el valor del seu vot serà ponderat al 10% dels vots socials dels assistents. Les sòcies de treball poden formar part dels òrgans de govern i del Cercle de Coordinació.

2.2 Drets i deures

Els drets i deures de les sòcies de la cooperativa, que es recullen als articles 7 i 8 dels Estatuts, són:

Drets:

Les persones sòcies tenen dret a:

- a) Adquirir els articles que la cooperativa proveeix, conforme el seu objecte social.
- b) Escollir i ser escollides per als càrrecs dels òrgans de la cooperativa.
- c) Participar, amb veu i vot, en l'adopció de tots els acords a l'Assemblea General i a la resta d'òrgans dels quals formin part.
- d) Dret d'informació - Tota sòcia té dret, en tot moment, a:
 - Rebre una còpia dels estatuts de la cooperativa i, si n'hi ha, dels reglaments de règim intern, i, igualment, a rebre la notificació de les modificacions que s'hi facin i els acords dels òrgans de govern que l'afectin.



- Examinar lliurement els llibres de la cooperativa i sol·licitar certificacions tant dels acords reflectits en les actes de les assemblees generals com de les inscripcions dels llibres corresponents.
 - Rebre qualsevol informe o aclariment sobre la marxa de la cooperativa i sobre els seus propis drets econòmics i socials, sempre que ho sol·liciti per escrit al Cercle de Coordinació, el qual li ha de respondre en el termini de quinze dies, a comptar de la presentació de l'escrit. Si la sòcia està en desacord amb el contingut de la resposta que se li ha donat, pot reiterar per escrit la sol·licitud, que, en aquest cas, ha d'ésser resposta públicament pel consell rector en la primera assemblea general que es convoqui després d'haver reiterat la petició.
 - D'ençà del dia de la convocatòria de l'assemblea general ordinària en la qual s'hagi de deliberar i prendre acords sobre els comptes de l'exercici econòmic, les sòcies han de poder examinar, en el domicili social, els documents que integren els comptes anuals i, si escau, l'informe de la intervenció o de l'auditoria de comptes. Així mateix, les sòcies tenen dret a rebre còpia dels documents i a l'ampliació de tota la informació que considerin necessària i que tingui relació amb els punts de l'ordre del dia, sempre que ho sol·licitin per escrit cinc dies abans de l'assemblea, com a mínim.
- e) Tot allò que resulti de les normes legals i estatutàries, així com dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de la cooperativa.

Deures:

Les persones sòcies estan obligades a:

- a) Fer el desemborsament de l'aportació compromesa al capital social i complir les obligacions econòmiques que correspongui.
- b) Assistir a les assemblees generals i a les reunions de la resta d'òrgans per les quals siguin convocades.



- c) Acceptar els càrrecs socials llevat de causa justificada.
- d) Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
- e) No dedicar-se a activitats de competència amb els fins socials de la cooperativa ni col·laborar amb qui les realitzi, llevat que siguin expressament autoritzats pel Cercle de Coordinació.
- f) Guardar secret sobre aquells assumptes o dades de la cooperativa, la divulgació de les quals pugui perjudicar els interessos socials.
- g) Complir els altres deures que resultin de les normes legals i estatutàries, així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
- h) Participar en les activitats que constitueixen l'objecte de la cooperativa i dur a terme l'activitat cooperativitzada.
- i) Participar en les activitats de formació i intercooperació.
- j) A banda dels anteriors deures recollits als articles 7 i 8 dels Estatuts, podran ser nomenats instructors en aquells expedients disciplinaris que s'instrueixin.

2.3 Procediments d'altres i baixes

a) Procediment d'alta

a.1) Procediment online

La persona que es vulgui donar d'alta com a sòcia de La Feixa de forma virtual, ho podrà fer a partir de la pàgina web de La Feixa. Trobarà un enllaç a la pàgina principal que el portarà a la pàgina "Fes-te sòcia de La Feixa". En aquesta pàgina hi ha un botó "Fes-te sòcia". Aquest, redirigirà la persona a la pàgina d'Odoo que gestiona l'alta de sòcies (formulari).

<https://lafeixa.cat/fes-te-socia/>

a.2) Procediment presencial

La persona que es vulgui donar d'alta com a sòcia de La Feixa de forma presencial, ho farà



mitjançant el formulari imprès en paper. Formulari paper alta sòcies

Un cop complimentat el formulari existeixen dues opcions:

- Pagament del capital social en efectiu: en aquest cas se li farà lliurament d'un rebut.
- Pagament via transferència: se li farà lliurament del full Compte corrent amb les dades per poder fer la transferència.

En ambdós casos, el Cercle de Benvinguda i Participació introduirà a l'ERP les dades facilitades per la persona que vol ser sòcia i directament es validaran les mateixes. L'ERP generarà la factura corresponent al capital social a pagar/pagat per la persona que haurà omplert el formulari.

La sol·licitud d'admissió s'ha de formular per escrit al Cercle de Coordinació o bé mitjançant el formulari web. En qualsevol cas, la sol·licitud s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos, comunicant per escrit o correu electrònic a la persona interessada l'admissió o la denegació.

b) Requisits d'admissió

1. Per a l'admissió d'una persona com a sòcia s'han de complir els requisits següents:
 - a) Poden ser persones sòcies d'aquesta cooperativa totes les persones que desitgin obtenir béns per al consum i ús propi i de les seves famílies en les millors condicions de qualitat, oportunitat, informació i preus.
 - b) Tenir capacitat d'obrar d'acord amb el que preceptua el Codi civil.
 - c) Subscriure l'aportació obligatòria mínima al capital social i fer-la efectiva d'acord amb els articles 70 i 71 de la Llei de Cooperatives de Catalunya.
2. L'aportació mínima per esdevenir sòcia en cada cas serà:
 - Per a persona física sòcia consumidora és de 50 €.
 - Per a sòcia consumidora una microempresa és de 150 €.



- Per a sòcia consumidora una PYME o restaurant és de 350 €.
- La persona sòcia col·laboradora, sigui persona física o jurídica, ha de realitzar una aportació obligatòria mínima al capital social, que es comptabilitzarà de forma separada a la resta de les aportacions, de 50€.

c) **Procediment de baixa**

Baixa de les sòcies

Qualsevol sòcia es pot donar de baixa voluntàriament fent-ne la notificació per escrit al Cercle de Coordinació, el període de preavis ha de ser de 15 dies d'antelació.

Si el preavis és posterior al dia 15 del mes en curs, es cobrarà la quota mensual del mes següent, en cas que la sòcia estigui pagant quota. Si la sòcia tingués pendent un torn de participació ja establert l'haurà de desenvolupar segons el previst.

Baixa justificada i baixa obligatòria

El Cercle de Coordinació podrà tramitar la baixa de les sòcies en els següents supòsits:

1. La baixa es considerarà justificada en els següents supòsits:
 - a. En el cas de disconformitat amb l'acord de l'Assemblea General decidint la fusió, escissió o transformació de la cooperativa.
 - b. Disconformitat amb l'acord d'exigència de noves aportacions obligatòries.
 - c. En el cas de malaltia o accident que impedeixi [portar a terme la participació](#) que tota sòcia desenvolupa pel manteniment i el bon funcionament de la cooperativa.
 - d. Per les causes previstes en l'article 134 de la Llei de Cooperatives de Catalunya.
 - e. Si el Cercle de Coordinació la considera justificada.



2. Les decisions del Cercle de Coordinació sobre la qualificació i els efectes de la baixa de la sòcia podran ser recorregudes, d'acord amb l'article 34.2 de la Llei de Cooperatives de Catalunya, per aquesta sòcia davant l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte dins del mes següent a la seva notificació; les divergències sobre la decisió de l'Assemblea es poden adreçar a la jurisdicció competent.
3. Han de ser donades obligatòriament de baixa les persones sòcies que perdin els requisits objectius, exigits pels estatuts, per formar part de la cooperativa.

Dret de reemborsament

Tal com especifica l'Article 13 dels Estatuts, en tots els casos de baixa d'una persona sòcia, aquesta tindrà dret al reemborsament de les seves aportacions obligatòries i voluntàries al capital social i, si s'escau, la part individualitzada del Fons de Reserva voluntari; tot i que el Cercle de Coordinació pot refusar incondicionalment el retorn de les aportacions indicades al capital social.

El Cercle de Coordinació també pot acordar que el retorn de les aportacions no sigui reemborsable de manera immediata, acordant-ne els terminis.

Sobre la base dels resultats de l'exercici econòmic en què es produeixi la baixa i de la imputació de resultats que li sigui atribuïble, es procedirà en el termini d'un mes, a comptar des de l'aprovació dels comptes anuals corresponents a l'exercici esmentat, a fixar l'import definitiu del reemborsament de les seves aportacions al capital social. El Cercle de Coordinació pot fixar provisionalment aquest import abans de l'aprovació dels comptes i, si escau, pot autoritzar algun reemborsament a compte del definitiu.

De l'import resultant es poden deduir: les quantitats que la persona sòcia degui a la



cooperativa per qualsevol concepte; fins a un 20% per baixa no justificada o fins a un 30% en cas d'expulsió; les responsabilitats que puguin ser-li imputades i quantificades, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que preveu l'article 41.3 i 41.4 de la Llei de cooperatives de Catalunya; les pèrdues no compensades d'exercicis anteriors, i les previsions de pèrdues de l'exercici en curs a regularitzar un cop tancat aquest exercici.

El pagament de les bestretes meritades i, si escau, dels retorns acordats s'ha d'efectuar immediatament, excepte que hi hagi un pacte contrari, però el pagament de les aportacions socials s'ha de fer en el termini que es fixi de mutu acord o, si no és així, en el que assenyali el Cercle de Coordinació, que no pot ser mai superior a 5 anys a partir de la baixa.

2.4 Participació de les sòcies

Les sòcies de la Feixa es comprometen, per decisió presa en Assemblea General, a fer una participació de 2 hores cada 4 setmanes. Aquesta participació és d'obligat compliment per les sòcies de la cooperativa i no comporta cap mena de retribució ni econòmica ni material.

El Cercle de Benvinguda i Participació és qui regula la participació de les sòcies a la cooperativa, de la forma següent:

Un cop la persona esdevé sòcia de La Feixa, el Cercle de Benvinguda i Participació (BiP) s'encarregarà de fer-li una sessió de benvinguda i serà el responsable d'organitzar la seva participació, tant en els cercles de participació i gestió com en altres tipus de tasques.

La participació a la cooperativa no comporta cap mena de contraprestació econòmica o material.

Tal i com especifica el procediment de participació de La Feixa, els cercles distribuiran les tasques entre les diferents sòcies que hi participen. Cada cercle haurà de nomenar una coordinadora de participació que farà el control de la participació. Periòdicament el Cercle de BiP farà el control de participació de les sòcies.



En casos excepcionals, i per raons familiars, personals o laborals justificades, aquelles sòcies que no puguin fer la seva participació a la cooperativa podran substituir-la per una quota trimestral de 20 €.

2.4.1 Permisos i exempcions

La vida de les sòcies no és lineal, es poden produir esdeveniments que modifiquin de manera temporal o permanent la situació personal de cada sòcia. És per això que la cooperativa preveu i detalla diversos casos per a adaptar-se i proposar flexibilitat a la participació de les sòcies:

- a) **Persones amb alguna diversitat funcional, llarga malaltia**
Si una sòcia presenta algun tipus de diversitat funcional, llarga malaltia o invalidesa que li impedeix realitzar les tasques de botiga o tasques als cercles, estarà exempta de la participació, si així ho sol·licita.
- b) **Permís per naixement, adopció o acollida**
Per raó de naixement, adopció o acollida, els progenitors disposaran de 12 torns d'exempció en la participació, a repartir entre els seus components.
- c) **Defunció d'algun familiar fins a 2n grau d'afinitat.**
En cas de defunció d'un familiar d'una sòcia, fins a 2n grau de consanguinitat, restarà exempta de realitzar la seva participació durant els 7 dies següents a la defunció.
- d) **Baixa mèdica**
Quan una sòcia es troba en situació d'incapacitat temporal, restarà exempta de la participació si així ho decideix.
- e) **Cura de persones dependents o malaltes**
En cas que una sòcia hagi de tenir cura d'una persona amb un grau de dependència igual o superior al grau II o d'una persona malalta (familiar fins a 2n grau d'afinitat) restarà exempta de la participació, si així ho desitja.
- f) **Permís temporal o excedència**
Es poden sol·licitar permisos temporals per a absències justificades.



g) Festius

Quan la participació d'una sòcia coincideixi amb un festiu oficial en que la botiga estigui tancada, quedarà automàticament exempta de fer-la, sense necessitat de recuperar el torn.

h) Confinament municipal

Quan hi hagi un confinament municipal, les persones de fora de Mataró quedaran exemptes de desenvolupar la participació.

i) Casos excepcionals

Quan esdevinguin circumstàncies excepcionals no contemplades en aquest apartat que impedeixin la participació de les sòcies, el Cercle de Benvinguda i Participació serà l'encarregat de valorar-les.

En qualsevol cas els permisos i exempcions recollits en aquest apartat, caldrà acreditar-los degudament al Cercle de Benvinguda i Participació.

3. Règim econòmic

3.1 Capital social de la cooperativa

El capital social està constituït per les aportacions de les sòcies, obligatòries i voluntàries, que s'han d'acreditar mitjançant títols nominatius. Aquests títols han de reflectir amb claredat les aportacions, les actualitzacions, els interessos i els excedents que s'acordi capitalitzar.

3.2 Aportació al capital social

Segons l'article 20 dels Estatuts cal subscriure l'aportació obligatòria mínima al capital social i fer-la efectiva d'acord amb els articles 70 i 71 de la Llei de Cooperatives de Catalunya.

L'aportació mínima per esdevenir sòcia en cada cas serà:

- Per persona física sòcia consumidora és de 50 € (cinquanta euros).
- Per Microempresa sòcia consumidora és de 150 € (cent cinquanta euros).
- Per PYME o restaurant sòcia consumidora és de 350 € (tres cents cinquanta euros).
- Per persona sòcia col·laboradora, sigui persona física o jurídica és de 50 € (cinquanta euros)



3.3 Títols participatius

L'emissió de títols participatius per finançar a la cooperativa, així com el seu valor, les seves condicions i la seva durada, haurà de ser aprovada en Assemblea General.

4. Règim disciplinari: faltes i sancions.

El règim disciplinari està relacionat amb l'incompliment dels deures de les sòcies en els compromisos assumits vers la cooperativa.

La facultat sancionadora és competència del Cercle de Coordinació o, si s'escau, de l'òrgan al qual el text estatutari atribueix la competència. En qualsevol cas, la facultat sancionadora per faltes molt greus és sempre competència del Cercle de Coordinació i no pot ésser delegada.

Les faltes lleus prescriuen al cap d'un mes, les greus prescriuen al cap de dos mesos i les molt greus prescriuen al cap de tres mesos. El termini de prescripció comença a comptar el dia en què el Cercle de Coordinació té coneixement de la comissió de la infracció i, en tot cas, a partir dels sis mesos d'ençà que ha estat comesa. Aquest termini s'interromp en incoar-se el procediment sancionador i continua comptant si, en el termini de tres mesos, no es dicta ni es notifica la resolució que hi fa referència.

4.1 Faltes. Classificació

Les faltes comeses per les persones sòcies, segons la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.



a. Faltes lleus

Són faltes lleus:

1. La primera falta d'assistència no justificada a les sessions de l'Assemblea General convocades en deguda forma.
2. La falta de consideració o de respecte amb una altra sòcia o sòcies sense motiu.
3. L'incompliment dels acords presos vàlidament pels òrgans competents.
4. Les infraccions que es cometin per primera vegada contra els estatuts.
5. No assumir la participació compromesa, en tres ocasions, en el termini d'un trimestre.

b. Faltes greus

Són faltes greus:

1. La no-acceptació (o la dimissió) sense causa justificada a judici del Cercle de coordinació, o de l'Assemblea General, si escau, dels càrrecs o funcions per als quals la sòcia hagués estat escollida.
2. La violació de secrets sobre assumptes interns de la cooperativa susceptible de produir-li un perjudici.
3. L'incompliment de les obligacions econòmiques relatives al pagament de quotes periòdiques o d'aportacions a capital.
4. L'incompliment de preceptes estatutaris o el fet de realitzar una activitat o deixar de fer-la que suposin un perjudici a la cooperativa d'un caràcter greu.
5. La reiteració de tres faltes lleus per les quals la sòcia hagués estat sancionada en els tres anys anteriors.
6. Incompliment del càrrec social que ocupi.

c. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:



1. L'ús del patrimoni social per part d'una sòcia per a negocis particulars.
2. L'incompliment d'obligacions socials o de preceptes estatutaris o el fet de realitzar una activitat o deixar de fer-la, que suposin un greu perjudici a la cooperativa.
3. La realització d'actuacions nocives per a la cooperativa.
4. Les absències injustificades de forma reiterada d'un membre del Cercle de Coordinació a les reunions degudament convocades.
5. L'incompliment reiterat de les obligacions econòmiques.
6. Indisciplina greu en la prestació laboral o professional.
7. La falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs.
8. La reiteració de tres faltes greus per les quals la sòcia hagués estat sancionada en els tres anys anteriors.

4.2 Sancions

a) Les faltes molt greus es poden sancionar amb l'exclusió del dret a consumir a cost de sòcia durant el termini d'un any, amb la inhabilitació per exercir càrrecs en els òrgans socials durant 5 anys, o bé amb l'expulsió.

En el cas d'expulsió de la sòcia, s'ha d'aplicar les especificacions següents:

- L'expulsió de la sòcia només pot ésser acordada per una falta tipificada com a molt greu pels estatuts, mitjançant un expedient instruït a aquest efecte pel cercle de coordinació.
- El recurs a l'assemblea general ha d'ésser resolt, amb audiència prèvia de la persona interessada, o de qui la representi, per votació secreta. L'assemblea general pot anul·lar l'expulsió o bé ratificar-la. En aquest darrer cas, s'ha de tramitar la baixa del soci.
- L'acord d'expulsió és executiu des del moment en què l'assemblea general notifiqui la ratificació de l'acord, o bé un cop ha acabat el termini per a presentar-hi recurs.

b) Les faltes greus es poden sancionar amb l'exclusió del dret a consumir a cost de sòcia durant el



termini de tres a sis mesos.

c) Les faltes lleus se sancionen amb una amonestació verbal o per escrit o bé amb l'exclusió del dret a consumir a cost de sòcia durant el termini de deu dies.

4.3 Procediment sancionador

Correspon al cercle de coordinació la potestat sancionadora, amb la instrucció prèvia de l'expedient sancionador corresponent i amb l'audiència de l'interessat pel termini de 15 dies.

El cercle de coordinació podrà nomenar un instructor d'entre les sòcies perquè col·labori amb el cercle de coordinació en la tramitació dels expedients sancionadors només per faltes lleus o greus, essent competència indelegable del cercle de coordinació, la tramitació per faltes molt greus.

Un cop el cercle de coordinació tingui coneixement de la comissió d'una falta per part d'alguna sòcia, donarà inici a la instrucció de l'expedient sancionador, bé nomenant una instructora, o bé, portant pel seu compte aquesta instrucció.

La funció principal de la instrucció és recollir les proves sobre els fets objecte de l'expedient sancionador, així com donar audiència a la sòcia interessada perquè en un termini màxim 15 dies pugui efectuar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut aquest termini, la persona instructora o, en cas de defecte, el Cercle de Coordinació, elaborarà una proposta, amb caràcter preceptiu i no vinculant. Aquesta proposta es notificarà a la sòcia interessada en un termini de 10 dies, a fi que al·legui el que correspongui. Transcorregut el termini esmentat de 10 dies, s'hagi o no presentat al·legacions a la proposta, el Cercle de Coordinació notificarà la resolució que correspongui a l'interessada.

Contra les sancions per faltes lleus, greus o molt greus es pot interposar recurs davant l'Assemblea General en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció. El termini màxim perquè l'Assemblea General resolgui el recurs és de sis mesos, a comptar de la data de la interposició. Una



vegada transcorreguts els terminis fixats sense que s'hagi dictat i notificat la resolució, s'entén que el recurs ha estat estimat i, per tant, la sanció queda revocada.

En qualsevol cas, l'acord de sanció o, si escau, la ratificació d'aquest acord per l'Assemblea General poden ser impugnats en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació, d'acord amb el tràmit processal d'impugnació d'acords socials establert a l'article 52 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

En els casos d'expulsió cal aplicar el que preveu l'article 36.2 de la Llei de cooperatives de Catalunya, quins termes són els següents:

- a) L'expulsió només pot ser acordada per una falta molt greu, mitjançant expedient instruït a l'efecte per part del cercle de coordinació.
- b) El recurs a l'assemblea general ha de resoldre's prèvia audiència de la persona interessada o de qui la representi, per votació secreta. L'Assemblea General pot anul·lar l'expulsió o bé, ratificar-la. En aquest darrer cas, ha de tramitar-se la baixa de la sòcia
- c) L'acord d'expulsió és executiu des del moment en què l'Assemblea General notifiqui la ratificació de l'acord o bé, un cop finalitzat el termini per presentar recurs contra l'acord de sanció del cercle de coordinació sense haver-lo presentat.

No es considerarà expulsió el fet de donar de baixa a una sòcia per incompliment d'obligacions econòmiques relatives al pagament de tres quotes trimestrals dins del període d'un any, sempre i quan es comprovi que aquesta sòcia no ha fet ús durant aquell període dels drets que li confereix la cooperativa. En aquest cas, el Cercle Jurídic li enviarà un requeriment, mitjançant correu electrònic, a fi que pugui regularitzar la seva situació en el termini de quinze dies. Si la sòcia no dona compliment a aquest requeriment, el Cercle Jurídic ho comunicarà al Cercle de Coordinació.

La decisió de donar de baixa aquesta sòcia correspon al Cercle de Coordinació al considerar-se un



supòsit de baixa justificada/obligatòria (article 2.3.C, lletra E) i no comportarà necessàriament la instrucció d'un expedient sancionador.

Per poder tornar a donar d'alta una sòcia que hagi incomplert les seves obligacions econòmiques, haurà d'haver transcorregut, com a mínim, sis mesos des que se la va donar de baixa per aquest motiu.

5. Les treballadores

Les treballadores que formen part de La Feixa podran adquirir la condició de sòcies treballadores quan disposin de contracte indefinit. A aquests efectes, serà necessari que la treballadora que ho vulgui, remeti una sol·licitud d'alta de sòcia treballadora, segons el procediment d'altres i baixes determinat a l'article 2.3 d'aquest Reglament.

Els drets i deures de les treballadores es recullen a l'Estatut dels treballadors i, en especial, al Conveni col·lectiu de treball del sector de detallistes d'alimentació i establiments polivalents, tradicionals i en règim d'autoservei fins a 120 m².

6. Transparència

Les sòcies tenen dret a rebre tota la informació que fa esment a l'apartat 2.2 del present reglament.

7. Cures i autocures

La Cooperativa La Feixa disposa dels següents sistemes i procediments per la Gestió Transformativa del conflicte (GTC) dins la seva organització:

Principis bàsics de la GTC

Voluntarietat: Tot procés serà voluntari i en qualsevol moment qualsevol de les persones implicades ho pot deixar estar.

Confidencialitat: Tota la informació, tant oral com escrita, serà confidencial. Les persones



implicades en el procés de GTC es comprometen a no difondre ni explicar a ningú fora de l'espai acordat tot allò que es parli o es tracti, ni tampoc podrà ser utilitzat com a prova davant un procés judicial.

S'exceptuen d'aquesta confidencialitat:

- la informació no personalitzada.
- la informació que comporta una amenaça per la integritat física o psíquica d'una persona.

Objectivitat: Les persones implicades de La Feixa que facilitin l'espai per la GTC, es comprometen a tenir una mirada el més objectiva possible sobre el procés i acompanyar dins un context de neutralitat sense influir en les decisions que es prenguin.

Sistemes i procediments de GTC integrats a la Feixa.

Mecanismes interns

Tota aquella gestió amb la qual La Feixa disposa d'eines suficients.

1. Designació d'un Cercle que vetlla per les Cures i la Convivència dins la Cooperativa.
2. Designació d'una persona dins cada un dels cercles encarregada de vetllar per la gestió de conflictes a l'organització, amb la mirada posada en el benestar i conflictes que puguin anar sorgint.

Funcions:

- a. Recollir els malestars que puguin anar sorgint i/o demandes concretes d'alguna membre del cercle.
 - b. Fer una proposta de gestió i treball intern i si veuen que no se'n surten, aleshores ho deriven al Cercle de Cures.
3. Promoció de la cultura de pau a l'organització (formació, disseny protocols, tractament al règim intern o altres normatives internes)⁴⁵

Mecanismes externs

⁴ Sovint, les associacions tenen molt clara la seva projecció exterior de l'activisme per la pau o per la democratització de la societat, oblidant, a voltes, d'orientar aquests esforços envers llur propi funcionament intern.

⁵ Per tal de garantir que la vetlladora pugui dur a terme les seves funcions amb confiança, des del Cercle de Cures es pot oferir prèviament un taller-formació per a dotar d'eines bàsiques.



Quan s'han esgotat les vies de conciliació i mediació entre iguals o per tot allò que comporta una resolució jurídica.

- Assessorament per part de professionals externs (serveis de formació, assessorament per transformacions culturals o estructurals).
- Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró (servei públic i municipal a l'abast de tota la ciutadania i organitzacions)